

Datum: 2026-05-11

Tid: 17.25-22.00

Plats: Höggsalen, Ångströmlaboratoriet

Bilagor:

Bilaga 1 - Revidering av stadgarna

Bilaga 2 - Revidering av stadgar

Bilaga 3 - Revidering av stadgar

Bilaga 4 - Revidering av stadgar

Bilaga 5 - Revidering av stadgar

Bilaga 6 - FET Policy gratisevent

Bilaga 7 - Obligatorisk Dare-to-Care policy för sektionensengagerade i FET

Bilaga 8 - FET alkoholpolicy

Bilaga 9 - FET:s avstängningspolicy

Bilaga 10 - FET:s avstängningspolicy (färgmarkerad)

Bilaga 11 - Propositioner

Bilaga 12 - Föredragningslista

Närvarande:

66 medlemmar i FET

§1. Mötets öppnande

Ordförande Daniel Forsmark förklarar mötet öppnat kl 17.25.

§2. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning

Stormötet beslutar

att kallelsen utgått i behörig ordning.

§3. Formalia

(a) **Val av stormötesordförande**

Noel Synnerfalk kandiderar

Stormötet beslutar

att välja Noel Synnerfalk till mötesordförande för stormötet VT26.

GL

IS

PL

MS

(b) **Stormötessekreterare**

Gabriel Looberger kandiderar

Stormötet beslutar

att välja Gabriel Looberger till mötessekreterare för stormötet VT26.

(c) **Val av två justerare tillika rösträknare**

Felix Lindblad och Ilona Silvestrova kandiderar

Stormötet beslutar

att välja Felix Lindblad och Ilona Silvestrova till justerare tillika rösträknare.

(d) **Fastställande av mötets behörighet**

Stormötet beslutar

att mötet är behörigt.

(e) **Godkännande av föredragningslistan**

Stormötet beslutar

att föredragningslistan är godkänd enligt Bilaga 12.

(f) **Adjungeringar**

Inga adjungeringar.

(g) **Fastställande av röstlängd**

Stormötet beslutar

att fastställa röstlängden till 66.

§4. Anmälan av föregående stormötesprotokoll

Det föregående stormötesprotokollet, mötesprotokollet för stormötet VT25, är justerat, påskrivet och upplagt på sektionens webbsida.

Stormötet beslutar

att lägga till föregående stormötesprotokoll till handlingarna.

GL

IS

F.L.

A

§5. Meddelande

(a) Meddelande från UTN

Föredragare: Maria Gregertsen, UTN

Maria presenterar sig och berättar snabbt om sig själv. Maria berättar om vad en kår är och vad UTN gör. Organisation som är fristående från universitetet och studiebevakar åt oss. UTN sitter som ensam kår för teknat fakulteten. Maria visar kårens struktur och påminner om att teknisk matematik har tillagts. Påminner om att bli medlem i kåren och berättar att sektionen får mer pengar då. Kåren flyttade från Uthgård och just nu sitter kåren i hus 19. Sektionsvillorna har sagt upp avtalet med UTN som betyder att sektionerna inte kommer kunna vistas i sektionsvillorna. Det har tillsatts en arbetsgrupp som kommer jobba för att flytten blir så bra som möjligt för sektionerna. Maria trycker på att gå in och kolla vilka poster som kan sökas och uppmanar folk att gå på.

(b) Styrelsens fortlöpande arbete

Föredragare: Styrelsen

Styrelsen berättar om det fortlöpande arbetet och vad som hänt under terminen. Kort sammanfattning från styrelsens ledamöter.

Föredragare: Alumnansvarig

Linnea Nordin som har suttit som Alumnansvarig det senaste året. Började med en ovveinvigning där ca 55 reccar deltog. Hållit i lunchföreläsning och hållit i en Julmiddag. Har planerat en resa till Bryssel som Linnea tycker var väldigt lyckad. Har spenderat många timmar och mejl. Har även fixat en Alumnpresentation.

Föredragare: Informationsansvarig

PR verket representerade för informationsansvarige Josefin Lindström. Visar upp deras merch som de har gjort under året och trycker på att köpa fler. Josefin har även lagt upp 57 stycken inlägg på instagram samt hållit i 7 fotograferingar med styrelsen/verk/kommitteer. Även sett till att medlemmar har medlemsuppdaterat för terminen.

Föredragare: Idrottsansvarig

Runclub har fortsatt 33 gånger under året. Fixat en stående volleybollträning. Hållit i stora event som paintball, turbo och många fotbollsträningar. Fotbolls åm på söndag och bågskytte på fredag.

Föredragare: Näringslivsansvarig

Pyssalt med studieresa till bryssel, fått bidrag på ca 130 000kr. I Bryssel har

GL IS P.L. AS

det anordnats internationella event. Amperemässan som var väldigt lyckad, ca 650 personer och 8 företag deltog. Cykelverkstad med eon där intäkterna har ökat med.

Föredragare: Klubbmästare

Lite statistik för klubbverket. 10 event hittills, ungefär 900 biljetter sålda. Bryggt 100+ liter fulvin. Testade lite nytt, döpte om ES-Banketten från ES-gasquen. Haft event med SSK, Slabb, pubgolf. Gjort om klubbverksstrukturen, börjat med testamenten, överlämningar osv. Har sett till att det finns en alkoholpolicy och bankkort. Fler priser till banketten och mer pengar till KV.

Föredragare: Studierådsordförande

Anordnat 2 st programråd, som är ES högsta utbildningsorgan. Gjort många roliga beslut, räddat ettorna från mekaniken. Tackar till alla som deltagit på studieråd. Suttit på många möten, 2 av de är UtbU möten. Hållit i KUB event. Har påbörjat en utvärdering av SLU som man fortfarande kan svara på. Generellt har närvaron på SLU varit låg och är därför väldigt tacksam för att så många har svarat. Vi ska bli utvärderade av UKÄ, vi är det enda programmet på hela Ångan som vart utvalda för detta.

Föredragare: Studiesocialt ansvarig

Har under det här året tillsatt ett värmeverk, med verket har de hållit i en pannkakskväll, syjunta och spelkväll. Väldigt kul att så många kunde komma. Chick flick filmkväll och sci-fi filmkväll med F. Sip and paint event. Berättar om kommande event som exempelvis pluggstuga imorgon, bastukväll och Mega picknick. Kiosken har fått nytt namn och utökat utbudet. Varit på många möten och infört en dare to care policy.

Föredragare: Vice ordförande

Har införskaffat ett nytt bankkort åt sektionen och tillsammans med det en bankkortspolicy. Har skickat in en ansökan om befrielse från skatteverket på 5 år. Har höjt bidraget för SI-möten från 10 tusen till 12 tusen. Ska höja bidraget årligen istället med ett KPI.

Föredragare: Ordförande

Ordförande berättar att han arbetar mest med sektionens långsiktiga arbete. Gått på 3 ordföranderåd, 17 styrelsemöten, 2 arbetskvällar. Skickat en miljon mail, reviderat en massa saker, mottagning poster etc. Även diskuterat sektionsvillorna.

(c) **Mottagningen 2026**

Föredragare: Fadderå ES 2026

Fadderå ES berättar lite allmänt om mottagningen och huruvida det kommer skilja sig från förra året. Förmedlar att även fast Uthgård inte finns något mer så kommer det inte att påverka mottagningen för faddrarna eller reccarnas skull.

GL IS P.L. A

§6. Föredragning av revisionsberättelse från 2025

Föredragare: Jonathan Wennerström

Jonathan Wennerström har suttit som revisor med David Urhberg som suppleant så de satt förra veckan och gjorde en revision. Det har sett bra ut och kan godkänna det.

§7. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse från 2025

Föredragare: Arvid Johansson och Elin Björklund

De berättar att de är föregående ordförande och föregående vice ordförande men kan inte närvara på plats så de är med på länk.

- **Vad stod i VP25?**
Arbeta enligt UTNs arbetsordning för sektionsföreningar. 2 stormöten, event i olika delar av verksamheten och en vision om förstärkt kontakt med andra parter.
- **Vad blev av?**
25års jubileum, stärkt kontakt och mer aktivitet med Uls. Medlem i SAIF, FET-lunch x2 x2. Amperemässan, massor av event och träningar. studieråd och byte från facebook till instagram.
- **Vad blev inte av?**
Officiellt samarbete med sektion på annat svenskt universitet. Problem med närvaro för programråden. Alumnprogrammet var inte av för 2025.
- **Vad lades till?**
Cykelverkstad med EON, värmeverket startades, kiosken vart uppfräschad. Mot-tagningsaktiviteter, massa propositioner Slabb med W på SLU vart väldigt uppskattad. Nya möbler till sektionsrummet, inköp av mikrofoner och annat
- **Vad kostade allt?**
Sjukt rekordår för vår förening. 1,6 miljoner in och 1,6 miljoner ut. Strävar för att gå plus minus noll och vi fick ett överskott på 16 kronor. Visar vad våra huvudsakliga intäkter/utgifter. Jubileumsveckan står för väldigt stor del av omsättningen. Vissa delar av sektionen drar in mycket pengar och vissa delar gör av med mycket pengar.

GL IS P.L. AS

§8. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår

Föredragare: Mötesordförande

Stormötet beslutar

att ge ansvarsfriheten för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår.

§9. Propositioner från styrelsen

(a) Införande av två idrottsansvariga

Föredragare: Jonathan Wennerström

Jonathan har under sitt år som idrottsansvarig kommit fram till att det hade varit väldigt bra att lägga till ytterligare en sittande idrottsansvarig. Likt som klubbmästare gör just nu. Problem med detta är att vi får jämnt antal röster i styrelsen så denna proposition tar detta i beaktning.

Styrelsen yrkar

att revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 1.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(b) Förtydligande av ansvarsfördelning

Föredragare: Jonathan Wennerström

Denna proposition innebär små ändringar i våra stadgar för att vi ska få vara med i SAIF. Exempelvis förtydligande om posten som vice ordförande.

Styrelsen yrkar

att revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 2.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

GL IS P.L. AS

(c) **Medlemmars rättigheter och skyldigheter**

Föredragare: Jonathan Wennerström

Denna proposition är också förtydligande av ändring av stadgar som förtydligar vad medlemmarna har för rättigheter och skyldigheter.

Styrelsen yrkar

att revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 3.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(d) **Proposition formalia**

Föredragare: Jonathan Wennerström

Denna proposition är genom kollat av jurister och den innefattar bara många små grammatikförändringar i stadgarna.

Styrelsen yrkar

att revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 4.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(e) **Mandatperioder och ansvarsfrihet**

Föredragare: Jonathan Wennerström

Denna proposition är tillagd för att det var otydligt med vilka perioder som styrelseledamöter sitter.

Styrelsen yrkar

att revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 5.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(f) **Införande av policy för gratisevenemang**

Föredragare: Daniel Forsmark

GL

IS

P.L.

AS

Efter årets ES-vecka identifierade vi ett problem med de biljetter som vi delade ut för lunch föreläsningarna. Flera som inte deltog på de gratis event som man fick "köpa" biljetter till. Detta strider också mot vår miljöpolicy för att minska matsvinn. Denna policy betyder alltså att om en medlem inte dyker upp på gratis event när medlemmen köper en biljett så kan medlemmen få konsekvenser som exempelvis att inte få delta på grätisevent under resten av terminen.

Styrelsen yrkar

att anta "Policydokument för grätisevenemang anordnade av FET" som gällande policydokument för ES-sektionen.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(g) **Införande av Dare-to-care policy**

Föredragare: Ilona Silvestrova

Detta är en policy som handlar om dare-to-care utbildning för alla sektionens engagerade. Den är webb baserad. Senast tre veckor efter man blivit tillsatt ska man ha meddelat Studiesocialt ansvarig att man deltagit. Denna utbildning är till för att stärka och upplysa punkter för sexuella trakasserier och kränkningar.

Styrelsen yrkar

att anta "Obligatorisk Dare to Care utbildning för sektionensengagerade i FET" som gällande policydokument för ES-sektionen.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(h) **Införande av alkoholpolicy**

Föredragare: Daniel Forsmark

Den här policyn handlar om att vi är en av få sektioner som inte har en alkoholpolicy. Det den gör är att den gör det tydligt om vad som gäller vid våra sektionsevent. Detta gör att eventpersonal får rätt till vissa grejer. Eventansvariga får också rätt till en del saker. Gäster får också rätt till vissa saker. Ersättning för oväntade kostnader betyder att exempelvis på vissa evenemang där man kan köpa alkohol att om en person bryter mot evenemangets serveringstillstånd har sektionen rätt att kräva ekonomisk ersättning av just den personen.

GL IS P.L. AS

Styrelsen yrkar

att anta "FET:s alkoholpolicy" som gällande policydokument för ES-sektionen.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

(i) **Revidering av FET:s avstängningspolicy**

Föredragare: Daniel Forsmark

Den här handlar om att våran nuvarande avstängningspolicy är väldigt otydlig i vad som gäller. Vi är en sektion som växer och vi känner nu att detta behöver förtydligas. Denna proposition ska förklara tydligare med vad som betyder att man blir avstängd, grunder till avstängning, arbetsgång för avstängning. Studiesocialt ansvarar över processen. Det finns exempel över vad som krävs för olika typer av varningar/avstängningar i den reviderade versionen.

Styrelsen yrkar

att revidera den nuvarande "Avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet" i enlighet med bilaga 9 och bilaga 10 (färgmarkerad)

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att godkänna propositionen i sin helhet.

att ajournera mötet i 20 minuter klockan 18.49.

Mötet återupptogs klockan 19.15

§10. Val till styrelseposter

Daniel Forsmark förklarar hur val av styrelseposter fungerar.

Stormötet beslutar

att uppdatera röstlängden till 67

(a) **Informationsansvarig**

Valberedningen har valt att nominera Mathilda Chieux med tillhörande nominering.

Mathilda godtar nomineringen.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

GL

IS

P.L

A

Stormötet beslutar

att uppdatera röstlängden till 66,

att välja Mathilda Chieux till informationsansvarig för mandatperioden HT26 till VT27.

(b) **Alumnansvarig**

Valberedningen har valt att nominera Amanda Älvesand och Signe Edström med tillhörande nominering.

Amanda godtar nomineringen.

Signe godtar nomineringen..

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att uppdatera röstlängden till 65,

att välja Signe Edström till Alumnansvarig för mandatperioden HT26 till VT27.

(c) **Internationellt ansvarig tillika sekreterare**

Valberedningen nominerar Niki Bojanic Dennius och Paulina Dorch med tillhörande nomineringar.

Niki godtar nomineringen.

Paulina godtar nomineringen.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att välja Paulina Dorch till internationellt ansvarig tillika sekreterare för mandatperioden HT26 till VT27. **att** ajournera mötet i 10 minuter klockan 20.30.

Mötet återupptogs klockan 20.44

(d) **Idrottsansvarig**

Valberedningen nominerar Morgan Berg och Vendela Svärd med tillhörande nomineringar.

Morgan godtar nomineringen.

Vendela godtar nomineringen.

Stormötet öppnar för diskussion.

Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar

att uppdatera röstlängden till 61,

att välja Vendela Svärd till idrottsansvarig för mandatperioden HT26 till VT27.

(e) **Näringslivsansvarig**

Valberedningen nominerar Carl Christiansen och Matilda Westberg med tillhörande

GL IS PL AS

nomineringar.
Carl godtar nomineringen.
Matilda godtar nomineringen.

Stormötet öppnar för diskussion.
Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar
att välja Matilda Westberg till näringslivsansvarig för mandatperioden HT26 till VT27.

(f) **Klubbmästare**

Valberedningen har valt att nominera Ludwig Ohlsson med tillhörande nominering.
Ludwig godtar nomineringen.

Stormötet öppnar för diskussion.
Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar
att välja Ludwig Ohlsson till klubbmästare för mandatperioden HT26 till VT27.

§11. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant

Valberedningens nominerar ingen till fullmäktigeledamot.
Petrus Danielsson kandiderar.

Stormötet öppnar för diskussion.
Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar
att uppdatera röstlängden till 62,
att välja Petrus Danielsson till fullmäktigeledamot för mandatperioden HT26 till VT27.

Valberedningen har valt att nominera Meja Langemark till fullmäktigesuppleant med tillhörande nominering.
Meja godtar nomineringen.

Stormötet öppnar för diskussion.
Diskussionen avslutas.

Stormötet beslutar
att välja Meja Langemark till fullmäktigesuppleant för mandatperioden HT26 till VT27.

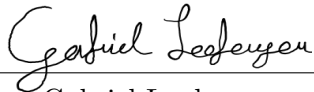
§12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

GL IS P.L. A

§13. Mötets avslutande

Daniel Forsmark avslutar mötet kl 22.00.



Gabriel Looberger
Mötessekreterare



Noel Synnerfalk
Mötesordförande



Felix Lindblad
Justerare



Ilona Silvestrova
Justerare

Föredragningslista FET-STORM 2026-05-11

1. Mötets öppnande
2. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
3. Formalia
 - a) Val av mötesordförande
 - b) Val av mötessekreterare
 - c) Val av två justerare tillika rösträknare
 - d) Godkännande av föredragningslistan
 - e) Adjungeringar
 - f) Fastställande av röstlängd
4. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
5. Meddelande
 - a) Styrelsens fortlöpande arbete
6. Föredragning av revisionsberättelse från 2025
7. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse från 2025
8. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
9. Propositioner från styrelsen
 - a) Införande av två idrottsansvariga
 - b) Förtydligande av ansvarsfördelning
 - c) Medlemmars rättigheter och skyldigheter
 - d) Proposition formalia
 - e) Mandatperioder och ansvarsfrihet
 - f) Införande av policy för gratisevenemang
 - g) Införande av Dare-to-care policy
 - h) Införande av alkoholpolicy
 - i) Revidering av FET:s avstängningspolicy
10. Val till styrelseposter
 - a) Informationsansvarig
 - b) Alumnansvarig
 - c) Internationellt ansvarig tillika sekreterare
 - d) Idrottsansvarig
 - e) Näringslivsansvarig
 - f) Klubbmästare
11. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant
12. Övriga frågor
13. Mötets avslutande

Proposition – Införande av dubbla idrottsansvariga med rullande

Beskrivning av ärendet:

Idag har föreningen en idrottsansvarig. Arbetet som idrottsansvarig kan bli mycket då man inte har någon att diskutera med och har runt två evenemang varje vecka. Utöver detta har ett flertal andra sektioner två idrottsansvariga. För att säkra en kontinuitet i planeringen, underlätta med erfarenhetsåterföring och medföra en lättare arbetsbörda. Föreslås att utöka posten till två idrottsansvariga även för energisystem sektionen. Detta kommer underlätta överföringen av erfarenhet mellan de nya och gamla samt se till att det inte blir ett glapp i planeringen över sommaren.

För att undvika jämt antal röster i styrelsen föreslås det att begränsa rösträtten till endast en av de sittande idrottsansvariga. Den som suttit minst en termin.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att införandet av dubbla idrottsansvariga kommer att stärka FET:s idrottsverksamhet genom bättre framförhållning och ökad social hållbarhet för de förtroendevalda. Genom att reglera rösträtten enligt den tidigare nämnda principen bibehålls den tidigare röstkvantiteten i styrelsen

Styrelsen yrkar att:

att

Revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 1



Sida 2 av 2

Proposition - Införande av dubbla
idrottsansvariga med rullande
rösträtt
Stormöte VT 2026
Dokumentationsdatum:
2025-11-20

Utdrag ur bilaga 1:

Kapitel 5: Stormöte

6§ 7. Val till styrelseposter (Hösttermin)

- a) Ordförande
- b) Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig
- c) Studierådsordförande
- d) Klubbmästare
- e) Studiesocialt ansvarig
- f) Idrottsansvarig

Kapitel 6: Styrelsen

1§ tillika sekreterare, studiesocialt ansvarig samt två idrottsansvariga.

3§ Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, en av de två idrottsansvarig och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte, övriga väljs vid höstterminens stormöte.

4§ Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Var och en av ordinarie ledamöter förfogar över en röst. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör. Båda idrottsansvariga äger närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten. Men endast den som innehaft posten längst innehar rösträtt.

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

16§ Idrottsansvariga i FET ska arbeta...

Proposition – Förtydligande av ansvarsfördelning

Beskrivning av ärendet:

I 11 kap. 3 § står det om vice ordförandes eventuella vårdslöshet och konsekvenser. Paragrafen kan tolkas som att vi har en skrivning med ett lägre beviskrav än vad som finns för juridiska ansvarsutkrävande i domstol och att vice ordföranden vid försummelse skulle vara personligt ansvarig för föreningens materiella tillgångar. Detta skulle, enligt styrelsens bedömning, inte hålla juridiskt och därmed bör detta korrigeras för att det inte ska användas i framtiden mot enskilda personer på felaktiga grunder.

Därmed menar styrelsen att föreningen bör uppdatera stadgarna för att bättre stämma överens med styrelsens praktiska ansvarsfördelning och undvika att en enskild person belastas med styrelsens gemensamma ansvar.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig ej bör vara personligt ansvarig för föreningens materiella tillgångar och bedömer istället att styrelsens samtliga medlemmar bär ansvaret.

Styrelsen yrkar att:

att

Revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 2

Utdrag ur bilagan:

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

1§ Styrelsen för FET är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet **och materiella tillgångar**.

2§ Ordförande ansvarar för att samtliga posters befattningsbeskrivningar hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna.

3§ Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig i FET är ansvarig för föreningens ekonomi **och ekonomiska tillgångar**. **Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är vid vårdslöshet eller försummelse personligen ansvarig för föreningens ekonomiska och materiella tillgångar**. Senast avgången vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig skall bistå tillträdd vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig vid arbete med deklARATIONEN.

Proposition - Medlemmars rättigheter och skyldigheter

Beskrivning av ärendet:

I kapitel 1 av FETs stadgar nämns i nuvarande läge "Student" tre gånger men "medlemmar" enbart en gång. Poängen med en medlemsförening är att jobba för och främja medlemmarna. Detta görs redan på FET genom verksamhet som till exempel annordningen av evenemang där medlemmar har möjlighet att delta. Det är då viktigt att detta även framgår i stadgarna så att det finns incitament för studenter att bli medlemmar.

Vidare är det viktigt att medlemmarna faktiskt följer stadgarna. I nuvarande stund står det ingenting om att medlemmarna ska följa föreningens stadgar. Med andra ord finns det ingen anledning till varför en medlem ska följa våra regler och rutiner och därmed heller ingen grund till reprimander för brott mot dessa.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att stadgarna bör uppdateras genom att förtydliga att föreningen arbetar för att gagna dess medlemmar och inte bara studenter vid programmet. Fortsatt bedömer styrelsen att det bör framgå i stadgarna att medlemmar har rätt att delta på event annordnade av FET.

Styrelsen bedömer även att stadgarna bör uppdateras genom tillägget av en paragraf som uppmanar föreningens medlemmar att följa stadgarna

Styrelsen yrkar att:

att

Revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 3

Utdrag ur bilagan:

Kapitel 1: Ändamål

1§ Föreningen Energisystemteknologerna (nedan benämnd med förkortningen FET) har som mål:

- att upprätthålla samt utveckla sammanhållningen och kamratskapet för studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår (hädanefter ES-studenter)
- att främja ES-studenters studier
- att i övrigt gagna **ES-studenternas FETs medlemmars** samlade intressen.

Till *kapitel 3: Medlemskap* lägga till paragraferna;

8§ Medlem i FET har rätt att delta på av FET anordnade event.

9§ Medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar samt övriga styrdokument.

Proposition - Formalia

Beskrivning av ärendet

I nuvarande stund innehåller föreningens stadgar en rad smärre fel och otydligheter. Det står till exempel i 4 kap. 2 § att stormötet kan besluta om uttagande av "extra ordinarie" årsavgift. Det är grammatiskt fel att kalla något för "extra ordinarie" ty så fort en extra årsavgift införs är ju denna per definition inte den "ordinarie".

I 5 kap. 3§ står det att "antalet röstberättigade uppgår till minst femton.". Här är det otydligt vad summan "femton" syftar på.

Ett annat exempel är att det ingenstans i texten nämns att föreningen har sitt säte i Uppsala.

Vid flera tillfällen nämns "justeringsmän" vilket inte är ett könsneutralt uttryck.

Det finns även ett par andra redaktionella fel.

Var för sig är dessa fel inte kritiska för att föreningen ska fungera. Men tillsammans bidrar de till ett mindre professionellt och, på sina ställen, otydligt styrdokument.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att stadgarna bör revideras i syfte att förtydliga och förhindra potentiella missförstånd.

Styrelsen yrkar att:

att

Revidera stadgarna i enlighet med Bilaga 4

utdrag ur bilagan:

Till *kapitel 2: Organisation* lägga till paragrafen;

6§ Föreningen har sitt säte i Uppsala

Kapitel 4: Medlemsavgifter

2§ Stormöte kan besluta om uttagande av extra **ordinarie** årsavgift för innevarande verksamhetsår, om FETs ekonomi oundvikligen kräver detta.

Kapitel 5: Stormöte

2§ Extra **förhandlingsmöte stormöte** sammankallas då styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna kräver detta.

3§Stormötet är beslutsmässigt när antalet röstberättigade uppgår till minst femton **medlemmar**.....

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två **justeringsmänjusterare** tillika rösträknare

6§ Vid höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om mötets huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två **justeringsmänjusterare** tillika rösträknare
5. Godkännande av föredragningslistan

7§ Vid stormöte ska protokoll föras och justeras av stormötes ordförande, sekreterare och **justeringsmänjusterare**. Protokollet ska vara justerat och signerat senast 1 månad efter stormötet ägt rum.

Kapitel 9: Stadgeändring m.m.

2§ Beslut om stadgeändring fattas av stormöte. För att ändringsförslag ska bli gällande krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade vid två på varandra följande stormöten, vilka ska äga rum med minst en veckas mellanrum, röstar för förslaget. Ändring av 3 kap. **4§ 5§** får dock genomföras endast om 17 av varandra oberoende ordinarie stormöten med fullständig majoritet (100 %) fattar beslut härom.

Proposition - Mandatperioder och ansvarsfrihet

Beskrivning av ärendet:

I 6 kap. 3 § i FET:s stadga fastställs att ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.

Styrelsen förespråkar inte att som i första princip vid val tilldela förtroende enbart baserat på tiden vid ett program utan förtroendet för en kandidat bör baseras på lämplighet och personliga meriter oavsett årskurs och ska på dessa grunder bli vald av FET:s medlemmar på stormötet.

Vidare finns även underlag för hur personval med flera kandidater ska genomföras i 5 kap. 3 § och det är styrelsens uppfattning att det borde gälla för samtliga kandidater och förtroendevalda.

Fortsatt så är tidsperioden för en mandatperiod just nu inte definierad. I 6 kap. 3 § står det med nuvarande formulering att en styrelsemedlem sitter i två "terminer". Detta leder till otydligheter, då en termin inte är en exakt beskrivning av en tidsperiod.

Kopplat till detta är det också otydligt vilken/vilka konstellationer av styrelsen som revisorerna ska granska. Dessutom är det i nuvarande stadgar möjligt för en revisor att granska arbete som personen själv har utfört som styrelsemedlem.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år ska ej äga företräde vid val till ordförandeposten framför kandidat som gått kortare tid.

Styrelsen bedömer att en tydlig definition för mandatperioden bör anges i stadgarna samt ett förtydligande kring vilken tidsperiod revisorn har i uppdrag att granska.

Styrelsen bedömer även att revisorn inte bör ha någon möjlighet att granska sitt eget arbete, eller på något annat vis vara anknuten till de personer vars arbete revisorn har i uppgift att granska.

Styrelsen anser att dessa punkter bör behandlas för föreningens bästa.

Styrelsen yrkar att:

att

Revidera FET:s stadgar i enlighet med Bilaga 5

Utdrag ur bilagan:

Kapitel 5: Stormöte

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
 2. Val av mötesordförande
 3. Val av mötessekreterare
 4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
 5. Godkännande av föredragningslistan
 6. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
 7. Föredragning av revisionsberättelse
 8. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
 9. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöter under den tiden som revisionen avser

Kapitel 6: Styrelsen

3§ Tillsättning av posterna sker genom personval på stormöte. **Samtliga styrelseledamöter väljs för två terminer.** Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, idrottsansvarig och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte **för mandatperioden 1 juli - 30 juni**, övriga väljs vid höstterminens stormöte **för mandatperioden 1 januari - 31 december.** **Ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.**

Kapitel 8: Revision

1§ **Revisorn ska granska tidsperioden som sammanfaller med verksamhetsåret.**

Revisorn ska:

- granska styrelsens förvaltning
- granska vice ordförande tillika ekonomisk ansvariges räkenskaper
- granska föreningens bokslut
- inventera föreningens tillgångar
- till årsmötet avgiva revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning.

2§ Revisor ska vid sin granskning iaktta god revisionssed.

Vald revisor ska vara oberoende från det arbete som den har att revidera.

Proposition - införande av policydokument för gratisevenemang anordnade av FET

Beskrivning av ärendet:

Detta förslag syftar till att motverka den ökande problematiken med utebliven närvaro vid kostnadsfria evenemang, i synnerhet lunchföreläsningar. Under ES-veckan i år löd närvarostatistiken:

- Måndag: 66% (111/167)
- Tisdag: 73% (114/156)
- Onsdag: 83% (121/145)
- Fredag: 64% (92/143)
- Total mängd oanvända biljetter: 173 st

När anmälda deltagare uteblir utan föregående avanmälan skadar det föreningens anseende gentemot externa samarbetspartners, vilket riskerar att försvåra framtida samarbeten. Dessutom medför outnyttjade matbeställningar ett omfattande matsvinn, vilket direkt strider mot föreningens miljöpolicy.

Policyförslaget är uppbyggd på det sätt att den som har anmält sig till ett gratisevenemang har en skyldighet att anmäla eller föra över sin biljett till någon annan om denne inte kan närvara på eventet minst 24 timmar innan eventet. Om detta inte följs kommer personen få en varning och om detta händer igen kommer den att bli avstängd från gratisevent i 5 månader.

Bedömning:

Styrelsen anser att policyn är nödvändig då statistiken från ES-veckan visar på ett ohållbart matsvinn och en låg närvaro. Detta bidrar till en negativ inverkan på föreningens anseende gentemot externa samarbetspartners.

Styrelsen yrkar:

- att*
- anta "Policydokument för gratisevenemang anordnade av FET" som gällande policydokument för ES-sektionen.

Proposition: Obligatorisk Dare to Care utbildning för sektionsengagerade i FET

Beskrivning av ärendet:

Föreningen Energisystemteknologerna (FET) bedriver en omfattande studiesocial och utbildningsrelaterad verksamhet där medlemmar möts i olika sammanhang. För att säkerställa en trygg, inkluderande och respektfull miljö krävs ett aktivt och förebyggande arbete mot trakasserier, diskriminering och kränkande beteenden. I dagsläget finns inget enhetligt krav på att sektionsengagerade genomgår utbildning i dessa frågor. Styrelsen anser därför att en policy om obligatorisk Dare to Care utbildning bör införas.

Den föreslagna policyn innebär att samtliga sektionsengagerade, inklusive styrelsemedlemmar, förtroendevalda samt medlemmar i utskott, verk och kommittéer, ska genomföra utbildningen inom en viss tidsram efter tillträde. Även trygghetsvärdar vid evenemang omfattas av krav på genomförd utbildning. Utbildningen syftar till att ge sektionsengagerade kunskap och verktyg för att förebygga, uppmärksamma och hantera situationer som kan påverka tryggheten inom föreningens verksamhet. Utbildningen omfattar bland annat bemötande av utsatta personer, samtycke och gränssättning samt metoder för att skapa en inkluderande och trygg kultur. Policyn tydliggör även ansvarsfördelning, uppföljning samt åtgärder vid uteblivet genomförande.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att införandet av en obligatorisk Dare to Care utbildning är en viktig åtgärd för att stärka tryggheten och inkluderingen inom FET:s verksamhet. Genom att säkerställa att sektionsengagerade har grundläggande kunskap inom området skapas bättre förutsättningar för ett aktivt förebyggande arbete samt ett mer enhetligt agerande vid incidenter. Styrelsen bedömer vidare att policyn är rimlig i omfattning, då utbildningen genomförs digitalt och därmed är lättillgänglig. De föreslagna tidsramarna och uppföljningsrutinerna anses vara proportionerliga och genomförbara.

Styrelsen yrkar att:

att

Anta ”Obligatorisk Dare to Care utbildning för sektionsengagerade i FET” som gällande policydokument för ES-sektionen.

Proposition - antagande av FET:s alkoholpolicy

Beskrivning av ärendet:

FET saknar för närvarande ett sammanställt policydokument som reglerar alkoholhantering vid sektionens evenemang. För att säkerställa en trygg, inkluderande och ansvarsfull miljö för samtliga deltagare har ett förslag på en alkoholpolicy tagits fram.

Policyn fastställer rättigheter och skyldigheter vid alkoholrelaterade evenemang och innefattar även ett kapitel rörande ersättning för oförutsedda kostnader. Detta avsnitt tydliggör att föreningen inte ska belastas för enskilda individers otillåtna handlingar vid exempelvis finsittningar, såsom medförd alkohol eller skadegörelse. Föreningen förbehåller sig därmed rätten att kräva ersättning av den enskilde om föreningen skulle påföras böter eller drabbas av andra ekonomiska sanktioner till följd av individens agerande under FET:s evenemang.

Bedömning:

Styrelsen bedömer att policyn bör införas då det för närvarande saknas specifika riktlinjer utöver UTN:s alkoholpolicy för hur sektionen ska hantera alkoholrelaterade frågor. Genom att införa policyn ges eventansvariga ett utökat mandat och stöd att agera vid situationer som stök eller överkonsumtion. Detta säkerställer inte bara en tryggare miljö för samtliga deltagare, utan bidrar även till en mer inkluderande och trivsamt atmosfär vid sektionens evenemang.

Styrelsen yrkar:

- att**
- anta "FET:s alkoholpolicy" som gällande policydokument för ES-sektionen.

Proposition - Revidering av policy för "Avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet."

Beskrivning av ärendet:

FET har sedan maj 2023 tillämpat det nuvarande policydokumentet för avstängning för att hantera situationer där medlemmar motarbetat föreningens riktlinjer eller skapat otrygghet. Denna ursprungliga policy är två sidor lång och fokuserar främst på styrelsens rätt att besluta om avstängning, men saknar detaljerade instruktioner för hur en utredning praktiskt ska gå till.

Vid en översyn av den nuvarande policyn har styrelsen identifierat flera brister som kan äventyra rättssäkerheten för föreningens medlemmar. Dessa brister inkluderar bland annat en bristande processbeskrivning, otydliga påföljder och integritetsskydd.

För att komma till rätta med dessa brister har ett förslag på en omfattande revidering tagits fram. Det nya dokumentet har utökat policyn från 2 till 6 sidor och inkluderar bland annat en standardiserad arbetsgång, en definition på avstängning och en konsekvensskala.

Syftet med den nya policyn är att skapa ett transparent system där FET:s medlemmar vet vad som förväntas av dem och hur de skyddas vid en eventuell utredning. Genom att fastställa tydliga ramar minskas risken för godtyckliga beslut, samtidigt som föreningen får bättre verktyg för att upprätthålla en trygg miljö.

Bedömning:

Styrelsen anser att den reviderade policyn innebär ett betydande lyft för föreningens trygghetsarbete och rättssäkerhet. Genom att ersätta den tidigare, mer kortfattade policyn med detta mer omfattande dokument, skapar vi en tydlig och förutsägbar process för både medlemmar och styrelse.

Styrelsen yrkar:

- att**
- revidera den nuvarande "*Avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet*" i enlighet med bilaga 9 och bilaga 10 (färgmarkerad)

Föreningen EnergisystemTeknologerna

- FET -



Energisystem

Civilingenjörsprogrammet UU & SLU

Stadgar

Färgmarkerade förändringsförslag

Revideringslista

Datum	Revidering	Utförd av
2016-01-24	Ändringar gjordes enligt stormötet 2015-11-25. Se protokoll	Peter Kjellgren
2016-03-13	PR ändrades till Företagsansv. i föredragslistan för vårens stormöte. sekreterare ändrades Informationsansvarig, webb togs bort i föredragslista för vårens stormöte Ändringar gjordes efter samråd med FUM talman Revideringslista tillades Dokument uppdateras efter grafisk profil	Peter Kjellgren
2016-12-20	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2016-11-22	Peter Kjellgren & Matilda Hildingsson
2017-06-12	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-05-16. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2017-12-14	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-12-07. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2021-12-01	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2021-05-05. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Melker Ehrenström
2022-12-29	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2022-11-24. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Elise Lamenoise
2023-11-23	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2023-11-21. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Anna Johansson
2024-11-19	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2024-11-19. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Tilda Mårtensson

2025-05-06	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-05-06. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson
------------	---	-----------------

Kapitel 1: Ändamål

1§ Föreningen Energisystemteknologerna (nedan benämnd med förkortningen FET) har som mål:

- att upprätthålla samt utveckla sammanhållningen och kamratskapet för studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår (hädanefters ES-studenter)
- att främja ES-studenters studier
- att i övrigt gagna ES-studenternas samlade intressen.

2§ FET vill svara för socialt umgänge under studentikosa former medlemmarna emellan. Dessutom vill FET främja interaktion med övriga sektionsföreningar inom UTN.

Kapitel 2: Organisation

1§ Stormötet är FETs högsta beslutande organ.

2§ Styrelseledamöter väljs på föreningens stormöten. Styrelsen verkställer stormötets beslut, ansvarar för den löpande verksamheten samt förvaltar föreningens medel.

3§ Styrelsen kan utse särskilt internt eller externt utskott som bereder en eller flera frågor. Sådant utskott har inte rätt att besluta i dessa frågor.

4§ Särskilt utskott med befogenheter enligt 3§ kan även utses av stormötet.

5§ Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderår.

Kapitel 3: Medlemskap

1§ Studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår har rätt att bli medlem i FET.

2§ Medlemskap i FET erhålles genom att aktivt skriva in sig i FETs medlemsregister samt betala den årsavgift som fastställdes på senaste höstterminsstormöte. Medlemskap skall aktivt förnyas varje verksamhetsår.

3§ Medlemskap upphör då 3 kap. 2§ ej uppfyllts eller då studerandekravet i 3 kap. 1§ ej är uppfyllt. Är studerandekravet i 3 kap. 1§ uppfyllt under verksamhetsårets början kvarstår rätten till medlemskap under hela verksamhetsåret.

4§ Stormötet kan på valberedningens förslag i FET såsom hedersmedlem invälja person som gjort sig förtjänt därav oavsett att 1§ ej är tillämplig.

5§ De personer som ursprungligen startade föreningen FET genom mycken möda och stort besvär d v s Daniel Holm, Ulrika Lunden, Erik Gullberg, Rafael Waters och Anni Fritzell, skall för all framtid inneha hedersmedlemskap.

6§ Styrelsen kan utesluta medlem. Detta får endast ske om medlem öppet motarbetat föreningen, medvetet bingar skada på föreningens medlemmar eller ägodelar, eller om förutsättningarna för medlemskap enl. 1§ inte längre uppfylls.

7§ Medlem som uteslutits återfår medlemskap om uteslutningsgrunden inte längre föreligger samt om årsmöte beviljar återinträde.

Kapitel 4: Medlemsavgifter

1§ Höstterminens stormöte fastställer årsavgiften för nästkommande verksamhetsår. Stormöte kan besluta att medlemsavgift ej ska uttagas.

2§ Stormöte kan besluta om uttagande av extra ordinarie årsavgift för innevarande verksamhetsår, om FETs ekonomi oundvikligen kräver detta.

Kapitel 5: Stormöte

1§ Stormöte ska hållas två gånger per verksamhetsår. Vårterminens stormöte ska hållas före utgången av maj månad. Höstterminens stormöte ska hållas före utgången av december månad.

2§ Extra förhandlingmöte sammankallas då styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna kräver detta.

3§ Vid stormöte äger ES-studenter oavsett medlemskap, liksom av stormötet eller styrelsen adjungerad närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Varje närvarande medlem äger en röst, förutom vid val av fullmäktigeledamöter, fullmäktigesuppleanter och valberedning till Uppsala teknolog- och naturvetarkår då alla ES-studenter som är medlemmar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår äger en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Stormötet är beslutsmässigt när antalet röstberättigade uppgår till minst femton. Beslut vid stormöte fattas med enkel majoritet utom i fråga där kvalificerad majoritet krävs enligt stadgarna. Omröstning i sakfrågor sker öppet och i första hand genom acklamation. Yrkas votering sker detta med handuppräkning. Rösträkning ska genomföras då detta yrkas. Vid lika röstetal avgör en andra votering och därefter lotten. Vid personval där mer än en kandidat finnes eller om det yrkas, sker slutna omröstning, annars genom acklamation. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

4§ Kallelse till stormöte ska med fullständig föredragningslista samt valberedningens förslag tillställas medlemmarna minst en vecka före stormötet. Preliminär föredragningslista, information om utlysta poster samt datum, tid och plats för stormötet bör göras tillgänglig för alla ES-studenter genom anslag på FETs anslagstavla, FETs hemsida samt genom utskick till alla ES-studenter via e-post tre veckor innan stormöte.

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare

5. Godkännande av föredragningslistan
6. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
7. Föredragning av revisionsberättelse
8. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
9. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
10. Val till styrelseposter
 - a) Informationsansvarig
 - b) Näringslivsansvarig
 - c) Alumnansvarig
 - d) Internationellt ansvarig tillika sekreterare
 - e) Idrottsansvarig
 - f) Klubbmästare
11. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant
12. Eventuella propositioner från styrelsen
13. Eventuella motioner från medlemmarna
14. Övriga frågor

6§ Vid höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om mötets huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Godkännande av föredragningslistan
6. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
7. Val till styrelseposter
 - a) Ordförande
 - b) Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig
 - c) Studierådsordförande
 - d) Klubbmästare
 - e) Studiesocialt ansvarig
 - f) Idrottsansvarig
8. Val av revisor samt revisorssuppleant
9. Val av valberedning
10. Val av fullmäktigeledamöter samt fullmäktigesuppleanter

11. Val till UTN:s valberedning

12. Val av programrådsrepresentanter
13. Fastställande av årsavgift
14. Eventuella propositioner från styrelsen
15. Eventuella motioner från medlemmarna
16. Övriga frågor

7§ Vid stormöte ska protokoll föras och justeras av stormötes ordförande, sekreterare och justeringsmän. Protokollet ska vara justerat och signerat senast 1 månad efter stormötet ägt rum.

8§ Ansvarsfrihet innebär att styrelseledamoten inte längre behöver stå till svars för sina beslut under mandatperioden. Ansvarsfrihet har ingen juridisk betydelse.

9§ Bestämmelserna i 3-4 §§ och 7-8 §§ gäller även vid extra förhandlingsmöte. 5 § gäller i tillämpliga delar.

Kapitel 6: Styrelsen

1§ Styrelsen består av ordförande, informationsansvarig, vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig, näringslivskontakt, studierådsordförande, två klubbmästare, alumnansvarig, internationellt ansvarig tillika sekreterare, studiesocialt ansvarig samt **två idrottsansvariga**. Endast medlem i FET kan ingå i styrelsen.

2§ Vid frånfall för ordinarie styrelseledamot enligt 1 § vakantsätts posten. Det är sedan upp till styrelsen att utse tillfällig ersättare till postens arbetsuppgifter till dess att ny ordinarie ledamot kan utses av stormöte.

3§ Tillsättning av posterna sker genom personval på stormöte. Samtliga styrelseledamöter väljs för två terminer. Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, **en av de två idrottsansvariga** och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte, övriga väljs vid höstterminens stormöte. Ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.

4§ Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Var och en av ordinarie ledamöter förfogar över en röst. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

Båda idrottsansvariga äger närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten. Men endast den som innehaft posten längst innehar rösträtt.

5§ Styrelsen är beslutsförlig om mer än hälften av dess medlemmar är närvarande.

6§ Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Vid arbetsmöten kan dock styrelsen besluta att avstå från protokollföring.

7§ Styrelsen äger rätt att företa adjungeringar.

8§ Ordföranden och vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig tecknar var för sig FETs firma. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har dispositionsrätt över föreningens samtliga medel.

9§ Vid ett första styrelsesammanträde (konstituerande sammanträde) efter höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Konstituering av styrelsen enligt 1§.

I övrigt beslutar styrelsen fritt om dagordningen.

10§ Studierådsordföranden kan i samråd med styrelsen tillsätta programrådsrepresentanter i fallet då stormötet inte lyckas utse några. Studierådsordförande avgör i samråd med styrelsen också om en programrådsrepresentant kan sitta kvar på posten längre än ett år, om representanten så önskar.

11§ Studierådsordföranden ansvarar för att varje årskurs har en kursutvärderare.

12§ Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplan och budget upprättas och godkänns på styrelsemöte i början av verksamhetsåret. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

13§ Avgående styrelse ansvarar för att verksamhets- och förvaltningsberättelse samt bokslut upprättas. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

Kapitel 7: ES-engagerad

1§ Till ES-engagerad räknas personer med en post inom FET vilket innefattar, men är ej begränsat till, varje person vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare. Även klassrepresentanter räknas som ES-engagerade.

2§ Om en ES-engagerad vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare, hädanefter *personen*, i FET anses misströta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring väckas mot denne.

Misstroendeförklaringen kan väckas av styrelsemedlem, revisor eller minst fem (5) medlemmar. Om personen är vald av stormötet görs detta som motion till ett stormöte. Om personen är vald av styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare görs detta genom att skicka en skrivelse till ett styrelsemöte. Personen ska inom tre arbetsdagar underrättas om misstroendeförklaringen och vem eller vilka som väckt den samt ges möjlighet att svara på den.

En misstroendeförklaring resulterar i ett misstroendevotum på stormötet respektive i styrelsen. Vid bifall i misstroendevotum blir personen omedelbart entledigad från sitt uppdrag.

Kapitel 8: Revision

1§ Revisorn ska:

- granska styrelsens förvaltning
- granska vice ordförande tillika ekonomisk ansvariges räkenskaper
- granska föreningens bokslut

- inventera föreningens tillgångar

- till årsmötet avgiva revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning.

2§ Revisor ska vid sin granskning iaktta god revisionsred.

Kapitel 9: Stadgeändring m.m.

1§ Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller den mening som företräds av stormöte.

2§ Beslut om stadgeändring fattas av stormöte. För att ändringsförslag ska bli gällande krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade vid två på varandra följande stormöten, vilka ska äga rum med minst en veckas mellanrum, röstar för förslaget. Ändring av 3 kap. 4§ får dock genomföras endast om 17 av varandra oberoende ordinarie stormöten med fullständig majoritet (100 %) fattar beslut härom.

3§ Förslag om stadgeändring ska innan det framlägges för beslut på stormöte ha presenterats skriftligt för styrelsen eller sådant utskott som avses i 2 kap. 3-4 §§, minst två veckor innan stormötet.

Kapitel 10: Upplösning

1§ Förslag om FETs upplösning får framföras endast vid ordinarie stormöte.

2§ Beslut om upplösning får fattas endast om minst två tredjedelar av de röstberättigade på fyra av varandra följande ordinarie stormöten godkännt saken

3§ Fattas beslut om FETs upplösning ska behållna tillgångar tillfalla Uppsala teknolog- och naturvetarkår eller motsvarande förening, dock ej Uppsala studentkår.

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

1§ Styrelsen för FET är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet.

2§ Ordförande ansvarar för att samtliga posters befattningsbeskrivningar hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna.

3§ Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig i FET är ansvarig för föreningens ekonomi. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är vid vårdslöshet eller försummelse personligen ansvarig för föreningens ekonomiska och materiella tillgångar. Senast avgången vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig skall bistå tillträdd vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig vid arbete med deklARATIONEN.

4§ Informationsansvarig håller sektionens e-postlista uppdaterad.

5§ Studierådsordföranden i FET ansvarar för att ES-studenter företrädes i studierelaterade frågor.

6§ Klubbmästare i FET ansvarar, tillsammans med av dem sammansatt klubbverk, för föreningens sociala aktiviteter.

7§ Näringslivskontakt i FET ska arbeta för att marknadsföra ES-sektionen.

8§ Alumnansvarig i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och alumner av intresse för ES-studenter.

9§ Internationellt ansvarig tillika sekreterare i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och personer eller aktiviteter med internationell koppling och av intresse för ES-studenter.

10§ Fullmäktigeledamot ska företräda FETs intressen i Uppsala teknolog- och naturvetarkårs fullmäktige.

11§ Fullmäktigeledamöterna och suppleanterna har ett gemensamt ansvar för att platserna enligt 11 kap. 9 § är bemannande vid sammanträden.

12§ Studiesocialt ansvarig i FET ska verka för att ES-studenter har en god studiesocial arbetsmiljö. Som studiesocialt ansvarig är man även FETs huvudskyddsombud och tillsätter själv skyddsombud, ett i varje klass i den utsträckning det är möjligt.

13§ Revisor i FET ska inför vårens stormöte utföra sitt uppdrag i enlighet med 7 kap.

14§ Valberedningen skall inför stormöte arbeta för att informera kring kommande val, opartiskt behandla inkomna ansökningar samt nominera eventuella passande kandidater, till de poster som utlyses enligt 5 kap. 5-6 §§. Valberedningen består av 3 personer, varav en sammankallande.

15§ Valberedningens sammankallande ska ansvara för att valberedningens arbete slutföres i god tid före stormöte. Vidare ansvarar valberedningens sammankallande för att namn på samt kontaktuppgifter till valberedningens kandidater är styrelsens ordförande tillhanda i så god tid att styrelsen kan kalla till stormöte enligt 5 kap. 4§.

16§ Idrottsansvariga i FET ska arbeta för att FETs medlemmar har möjlighet att regelbundet utföra någon form av idrottsverksamhet organiserad av FET.

Föreningen EnergisystemTeknologerna

- FET -



Energisystem

Civilingenjörsprogrammet UU & SLU

Stadgar

Färgmarkerade förändringsförslag

Revideringslista

Datum	Revidering	Utförd av
2016-01-24	Ändringar gjordes enligt stormötet 2015-11-25. Se protokoll	Peter Kjellgren
2016-03-13	PR ändrades till Företagsansv. i föredragslistan för vårens stormöte. sekreterare ändrades Informationsansvarig, webb togs bort i föredragslista för vårens stormöte Ändringar gjordes efter samråd med FUM talman Revideringslista tillades Dokument uppdateras efter grafisk profil	Peter Kjellgren
2016-12-20	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2016-11-22	Peter Kjellgren & Matilda Hildingsson
2017-06-12	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-05-16. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2017-12-14	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-12-07. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2021-12-01	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2021-05-05. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Melker Ehrenström
2022-12-29	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2022-11-24. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Elise Lamenoise
2023-11-23	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2023-11-21. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Anna Johansson
2024-11-19	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2024-11-19. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Tilda Mårtensson

2025-05-06	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-05-06. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson
2025-11-20	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-11-20. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson

Kapitel 1: Ändamål

1§ Föreningen Energisystemteknologerna (nedan benämnd med förkortningen FET) har som mål:

- att upprätthålla samt utveckla sammanhållningen och kamratskapet för studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår (hädanefter ES-studenter)
- att främja ES-studenters studier
- att i övrigt gagna ES-studenternas samlade intressen.

2§ FET vill svara för socialt umgänge under studentikosa former medlemmarna emellan. Dessutom vill FET främja interaktion med övriga sektionsföreningar inom UTN.

Kapitel 2: Organisation

1§ Stormötet är FETs högsta beslutande organ.

2§ Styrelseledamöter väljs på föreningens stormöten. Styrelsen verkställer stormötets beslut, ansvarar för den löpande verksamheten samt förvaltar föreningens medel.

3§ Styrelsen kan utse särskilt internt eller externt utskott som bereder en eller flera frågor. Sådant utskott har inte rätt att besluta i dessa frågor.

4§ Särskilt utskott med befogenheter enligt 3§ kan även utses av stormötet.

5§ Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderår.

Kapitel 3: Medlemskap

1§ Studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår har rätt att bli medlem i FET.

2§ Medlemskap i FET erhålles genom att aktivt skriva in sig i FETs medlemsregister samt betala den årsavgift som fastställdes på senaste höstterminsstormöte. Medlemskap skall aktivt förnyas varje verksamhetsår.

3§ Medlemskap upphör då 3 kap. 2§ ej uppfyllts eller då studerandekravet i 3 kap. 1§ ej är uppfyllt. Är studerandekravet i 3 kap. 1§ uppfyllt under verksamhetsårets början kvarstår rätten till medlemskap under hela verksamhetsåret.

4§ Stormötet kan på valberedningens förslag i FET såsom hedersmedlem invälja person som gjort sig förtjänt därav oavsett att 1§ ej är tillämplig.

5§ De personer som ursprungligen startade föreningen FET genom mycken möda och stort besvär d v s Daniel Holm, Ulrika Lunden, Erik Gullberg, Rafael Waters och Anni Fritzell, skall för all framtid inneha hedersmedlemskap.

6§ Styrelsen kan utesluta medlem. Detta får endast ske om medlem öppet motarbetat föreningen, medvetet bingar skada på föreningens medlemmar eller ägodelar, eller om förutsättningarna för medlemskap enl. 1§ inte längre uppfylls.

7§ Medlem som uteslutits återfår medlemskap om uteslutningsgrunden inte längre föreligger samt om årsmöte beviljar återinträde.

Kapitel 4: Medlemsavgifter

1§ Höstterminens stormöte fastställer årsavgiften för nästkommande verksamhetsår. Stormöte kan besluta att medlemsavgift ej ska uttagas.

2§ Stormöte kan besluta om uttagande av extra ordinarie årsavgift för innevarande verksamhetsår, om FETs ekonomi oundvikligen kräver detta.

Kapitel 5: Stormöte

1§ Stormöte ska hållas två gånger per verksamhetsår. Vårterminens stormöte ska hållas före utgången av maj månad. Höstterminens stormöte ska hållas före utgången av december månad.

2§ Extra förhandlingmöte sammankallas då styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna kräver detta.

3§ Vid stormöte äger ES-studenter oavsett medlemskap, liksom av stormötet eller styrelsen adjungerad närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Varje närvarande medlem äger en röst, förutom vid val av fullmäktigeledamöter, fullmäktigesuppleanter och valberedning till Uppsala teknolog- och naturvetarkår då alla ES-studenter som är medlemmar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår äger en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Stormötet är beslutsmässigt när antalet röstberättigade uppgår till minst femton. Beslut vid stormöte fattas med enkel majoritet utom i fråga där kvalificerad majoritet krävs enligt stadgarna. Beslut i sakfrågor sker öppet och i första hand genom acklamation. Yrkas votering sker detta med handuppräkning. Rösträkning ska genomföras då detta yrkas. Vid lika röstetal avgör en andra votering och därefter lotten. Vid personval där mer än en kandidat finnes eller om det yrkas, sker slutna omröstning, annars genom acklamation. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

4§ Kallelse till stormöte ska med fullständig föredragningslista samt valberedningens förslag tillställas medlemmarna minst en vecka före

stormötet. Preliminär föredragningslista, information om utlysta poster samt datum, tid och plats för stormötet bör göras tillgänglig för alla ES-studenter genom anslag på FETs anslagstavla, FETs hemsida samt genom utskick till alla ES-studenter via e-post tre veckor innan stormöte.

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
11. Val till styrelseposter
 - a) Informationsansvarig
 - b) Näringslivsansvarig
 - c) Alumnansvarig
 - d) Internationellt ansvarig tillika sekreterare
 - e) Idrottsansvarig
 - f) Klubbmästare
12. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant
13. Eventuella propositioner från styrelsen
14. Eventuella motioner från medlemmarna
15. Övriga frågor

6§ Vid höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om mötets huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Val till styrelseposter
 - a) Ordförande
 - b) Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig
 - c) Studierådsordförande
 - d) Klubbmästare
 - e) Studiesocialt ansvarig
9. Val av revisor samt revisorssuppleant
10. Val av valberedning
11. Val av fullmäktigeledamöter samt fullmäktigesuppleanter

12. Val till UTN:s valberedning

13. Val av programrådsrepresentanter
14. Fastställande av årsavgift
15. Eventuella propositioner från styrelsen
16. Eventuella motioner från medlemmarna
17. Övriga frågor

7§ Vid stormöte ska protokoll föras och justeras av stormötes ordförande, sekreterare och justeringsmän. Protokollet ska vara justerat och signerat senast 1 månad efter stormötet ägt rum.

8§ Ansvarsfrihet innebär att styrelseledamoten inte längre behöver stå till svars för sina beslut under mandatperioden. Ansvarsfrihet har ingen juridisk betydelse.

9§ Bestämmelserna i 3-4 §§ och 7-8 §§ gäller även vid extra förhandlingsmöte. 5 § gäller i tillämpliga delar.

Kapitel 6: Styrelsen

1§ Styrelsen består av ordförande, informationsansvarig, vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig, näringslivskontakt, studierådsordförande, två klubbmästare, alumnansvarig, internationellt ansvarig tillika sekreterare,

studiesocialt ansvarig samt idrottsansvarig. Endast medlem i FET kan ingå i styrelsen.

2§ Vid frånfall för ordinarie styrelseledamot enligt 1 § vakantsätts posten. Det är sedan upp till styrelsen att utse tillfällig ersättare till postens arbetsuppgifter till dess att ny ordinarie ledamot kan utses av stormöte.

3§ Tillsättning av posterna sker genom personval på stormöte. Samtliga styrelseledamöter väljs för två terminer. Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, idrottsansvarig och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte, övriga väljs vid höstterminens stormöte. Ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.

4§ Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Var och en av ordinarie ledamöter förfogar över en röst. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

5§ Styrelsen är beslutsförlig om mer än hälften av dess medlemmar är närvarande.

6§ Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Vid arbetsmöten kan dock styrelsen besluta att avstå från protokollföring.

7§ Styrelsen äger rätt att företa adjungeringar.

8§ Ordföranden och vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig tecknar var för sig FETs firma. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har dispositionsrätt över föreningens samtliga medel.

9§ Vid ett första styrelsesammanträde (konstituerande sammanträde) efter höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Konstituering av styrelsen enligt 1§.

I övrigt beslutar styrelsen fritt om dagordningen.

10§ Studierådsordföranden kan i samråd med styrelsen tillsätta programrådsrepresentanter i fallet då stormötet inte lyckas utse några. Studierådsordförande avgör i samråd med styrelsen också om en programrådsrepresentant kan sitta kvar på posten längre än ett år, om representanten så önskar.

11§ Studierådsordföranden ansvarar för att varje årskurs har en kursutvärderare.

12§ Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplan och budget upprättas och godkänns på styrelsemöte i början av verksamhetsåret. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

13§ Avgående styrelse ansvarar för att verksamhets- och förvaltningsberättelse samt bokslut upprättas. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

Kapitel 7: ES-engagerad

1§ Till ES-engagerad räknas personer med en post inom FET vilket innefattar, men är ej begränsat till, varje person vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare. Även klassrepresentanter räknas som ES-engagerade.

2§ Om en ES-engagerad vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare, hädanefter *personen*, i FET anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring väckas mot denne.

Misstroendeförklaringen kan väckas av styrelsemedlem, revisor eller minst fem (5) medlemmar. Om personen är vald av stormötet görs detta som motion till ett stormöte. Om personen är vald av styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare görs detta genom att skicka en skrivelse till ett styrelsemöte. Personen ska inom tre arbetsdagar underrättas om misstroendeförklaringen och vem eller vilka som väckt den samt ges möjlighet att svara på den.

En misstroendeförklaring resulterar i ett misstroendevotum på stormötet respektive i styrelsen. Vid bifall i misstroendevotum blir personen omedelbart entledigad från sitt uppdrag.

Kapitel 8: Revision

1§ Revisorn ska:

- granska styrelsens förvaltning
- granska vice ordförande tillika ekonomisk ansvariges räkenskaper
- granska föreningens bokslut

- inventera föreningens tillgångar
- till årsmötet avgiva revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning.

2§ Revisor ska vid sin granskning iaktta god revisionssed.

Kapitel 9: Stadgeändring m.m.

1§ Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller den mening som företräds av stormöte.

2§ Beslut om stadgeändring fattas av stormöte. För att ändringsförslag ska bli gällande krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade vid två på varandra följande stormöten, vilka ska äga rum med minst en veckas mellanrum, röstar för förslaget. Ändring av 3 kap. 4§ får dock genomföras endast om 17 av varandra oberoende ordinarie stormöten med fullständig majoritet (100 %) fattar beslut härom.

3§ Förslag om stadgeändring ska innan det framlägges för beslut på stormöte ha presenterats skriftligt för styrelsen eller sådant utskott som avses i 2 kap. 3-4 §§, minst två veckor innan stormötet.

Kapitel 10: Upplösning

1§ Förslag om FETs upplösning får framföras endast vid ordinarie stormöte.

2§ Beslut om upplösning får fattas endast om minst två tredjedelar av de röstberättigade på fyra av varandra följande ordinarie stormöten godkänt saken

3§ Fattas beslut om FETs upplösning ska behållna tillgångar tillfalla Uppsala teknolog- och naturvetarkår eller motsvarande förening, dock ej Uppsala studentkår.

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

1§ Styrelsen för FET är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet **och materiella tillgångar.**

2§ Ordförande ansvarar för att samtliga posters befattningsbeskrivningar hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna.

3§ Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig i FET är ansvarig för föreningens ekonomi **och ekonomiska tillgångar. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är vid vårdslöshet eller försummelse personligen ansvarig för föreningens ekonomiska och materiella tillgångar.** Senast avgången vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig skall bistå tillträdd vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig vid arbete med deklARATIONEN.

4§ Informationsansvarig håller sektionens e-postlista uppdaterad.

5§ Studierådsordföranden i FET ansvarar för att ES-studenter företrädes i studierelaterade frågor.

6§ Klubbmästare i FET ansvarar, tillsammans med av dem sammansatt klubbverk, för föreningens sociala aktiviteter.

7§ Näringslivskontakt i FET ska arbeta för att marknadsföra ES-sektionen.

8§ Alumnansvarig i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och alumner av intresse för ES-studenter.

9§ Internationellt ansvarig tillika sekreterare i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och personer eller aktiviteter med internationell koppling och av intresse för ES-studenter.

10§ Fullmäktigeledamot ska företräda FETs intressen i Uppsala teknolog- och naturvetarkårs fullmäktige.

11§ Fullmäktigeledamöterna och suppleanterna har ett gemensamt ansvar för att platserna enligt 11 kap. 9 § är bemannande vid sammanträden.

12§ Studiesocialt ansvarig i FET ska verka för att ES-studenter har en god studiesocial arbetsmiljö. Som studiesocialt ansvarig är man även FETs huvudskyddsombud och tillsätter själv skyddsombud, ett i varje klass i den utsträckning det är möjligt.

13§ Revisor i FET ska inför vårens stormöte utföra sitt uppdrag i enlighet med 7 kap.

14§ Valberedningen skall inför stormöte arbeta för att informera kring kommande val, opartiskt behandla inkomna ansökningar samt nominera eventuella passande kandidater, till de poster som utlyses enligt 5 kap. 5-6 §§. Valberedningen består av 3 personer, varav en sammankallande.

15§ Valberedningens sammankallande ska ansvara för att valberedningens arbete slutföres i god tid före stormöte. Vidare ansvarar valberedningens sammankallande för att namn på samt kontaktuppgifter till valberedningens kandidater är styrelsens ordförande tillhanda i så god tid att styrelsen kan kalla till stormöte enligt 5 kap. 4§.

16§ Idrottsansvarig i FET ska arbeta för att FETs medlemmar har möjlighet att regelbundet utföra någon form av idrottsverksamhet organiserad av FET.

Föreningen EnergisystemTeknologerna

- FET -



Energisystem

Civilingenjörsprogrammet UU & SLU

Stadgar

Färgmarkerade förändringsförslag

Revideringslista

Datum	Revidering	Utförd av
2016-01-24	Ändringar gjordes enligt stormötet 2015-11-25. Se protokoll	Peter Kjellgren
2016-03-13	PR ändrades till Företagsansv. i föredragslistan för vårens stormöte. sekreterare ändrades Informationsansvarig, webb togs bort i föredragslista för vårens stormöte Ändringar gjordes efter samråd med FUM talman Revideringslista tillades Dokument uppdateras efter grafisk profil	Peter Kjellgren
2016-12-20	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2016-11-22	Peter Kjellgren & Matilda Hildingsson
2017-06-12	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-05-16. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2017-12-14	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-12-07. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2021-12-01	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2021-05-05. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Melker Ehrenström
2022-12-29	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2022-11-24. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Elise Lamenoise
2023-11-23	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2023-11-21. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Anna Johansson
2024-11-19	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2024-11-19. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Tilda Mårtensson

2025-05-06	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-05-06. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson
2025-11-20	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-11-20. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson

Kapitel 1: Ändamål

1§ Föreningen Energisystemteknologerna (nedan benämnd med förkortningen FET) har som mål:

- att upprätthålla samt utveckla sammanhållningen och kamratskapet för studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår (hädanefter ES-studenter)
- att främja ES-studenters studier
- att i övrigt gagna **ES-studenternas** **FET:s medlemmars** samlade intressen.

2§ FET vill svara för socialt umgänge under studentikosa former medlemmarna emellan. Dessutom vill FET främja interaktion med övriga sektionsföreningar inom UTN.

Kapitel 2: Organisation

1§ Stormötet är FETs högsta beslutande organ.

2§ Styrelseledamöter väljs på föreningens stormöten. Styrelsen verkställer stormötets beslut, ansvarar för den löpande verksamheten samt förvaltar föreningens medel.

3§ Styrelsen kan utse särskilt internt eller externt utskott som bereder en eller flera frågor. Sådant utskott har inte rätt att besluta i dessa frågor.

4§ Särskilt utskott med befogenheter enligt 3§ kan även utses av stormötet.

5§ Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderår.

Kapitel 3: Medlemskap

1§ Studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår har rätt att bli medlem i FET.

2§ Medlemskap i FET erhålles genom att aktivt skriva in sig i FETs medlemsregister samt betala den årsavgift som fastställdes på senaste höstterminsstormöte. Medlemskap skall aktivt förnyas varje verksamhetsår.

3§ Medlemskap upphör då 3 kap. 2§ ej uppfyllts eller då studerandekravet i 3 kap. 1§ ej är uppfyllt. Är studerandekravet i 3 kap. 1§ uppfyllt under verksamhetsårets början kvarstår rätten till medlemskap under hela verksamhetsåret.

4§ Stormötet kan på valberedningens förslag i FET såsom hedersmedlem invälja person som gjort sig förtjänt därav oavsett att 1§ ej är tillämplig.

5§ De personer som ursprungligen startade föreningen FET genom mycken möda och stort besvär d v s Daniel Holm, Ulrika Lunden, Erik Gullberg, Rafael Waters och Anni Fritzell, skall för all framtid inneha hedersmedlemskap.

6§ Styrelsen kan utesluta medlem. Detta får endast ske om medlem öppet motarbetat föreningen, medvetet bingar skada på föreningens medlemmar eller ägodelar, eller om förutsättningarna för medlemskap enl. 1§ inte längre uppfylls.

7§ Medlem som uteslutits återfår medlemskap om uteslutningsgrunden inte längre föreligger samt om årsmöte beviljar återinträde.

8§ Medlem i FET har rätt att delta på av FET anordnade event.

9§ Medlemmar är skyldiga att följa föreningens stadgar samt övriga styrdokument.

Kapitel 4: Medlemsavgifter

1§ Höstterminens stormöte fastställer årsavgiften för nästkommande verksamhetsår. Stormöte kan besluta att medlemsavgift ej ska uttagas.

2§ Stormöte kan besluta om uttagande av extra ordinarie årsavgift för innevarande verksamhetsår, om FETs ekonomi oundvikligen kräver detta.

Kapitel 5: Stormöte

1§ Stormöte ska hållas två gånger per verksamhetsår. Vårterminens stormöte ska hållas före utgången av maj månad. Höstterminens stormöte ska hållas före utgången av december månad.

2§ Extra förhandlingsmöte sammankallas då styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna kräver detta.

3§ Vid stormöte äger ES-studenter oavsett medlemskap, liksom av stormötet eller styrelsen adjungerad närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Varje närvarande medlem äger en röst, förutom vid val av fullmäktigeledamöter, fullmäktigesuppleanter och valberedning till Uppsala teknolog- och naturvetarkår då alla ES-studenter som är medlemmar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår äger en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Stormötet är beslutsfattande när antalet röstberättigade uppgår till minst femton. Beslut vid stormöte fattas med enkel majoritet utom i fråga där kvalificerad majoritet krävs enligt stadgarna. Beslut i sakfrågor sker öppet och i första hand genom acklamation. Yrkas votering sker detta med handuppräknning. Rösträkning ska genomföras då detta yrkas. Vid lika röstetal avgör en andra votering och därefter lotten. Vid personval där mer än en kandidat finnes eller om det yrkas, sker slutna omröstning, annars genom acklamation. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

4§ Kallelse till stormöte ska med fullständig föredragningslista samt valberedningens förslag tillställas medlemmarna minst en vecka före

stormötet. Preliminär föredragningslista, information om utlysta poster samt datum, tid och plats för stormötet bör göras tillgänglig för alla ES-studenter genom anslag på FETs anslagstavla, FETs hemsida samt genom utskick till alla ES-studenter via e-post tre veckor innan stormöte.

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
11. Val till styrelseposter
 - a) Informationsansvarig
 - b) Näringslivsansvarig
 - c) Alumnansvarig
 - d) Internationellt ansvarig tillika sekreterare
 - e) Idrottsansvarig
 - f) Klubbmästare
12. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant
13. Eventuella propositioner från styrelsen
14. Eventuella motioner från medlemmarna
15. Övriga frågor

6§ Vid höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om mötets huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Val till styrelseposter
 - a) Ordförande
 - b) Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig
 - c) Studierådsordförande
 - d) Klubbmästare
 - e) Studiesocialt ansvarig
9. Val av revisor samt revisorssuppleant
10. Val av valberedning
11. Val av fullmäktigeledamöter samt fullmäktigesuppleanter

12. Val till UTN:s valberedning

13. Val av programrådsrepresentanter
14. Fastställande av årsavgift
15. Eventuella propositioner från styrelsen
16. Eventuella motioner från medlemmarna
17. Övriga frågor

7§ Vid stormöte ska protokoll föras och justeras av stormötes ordförande, sekreterare och justeringsmän. Protokollet ska vara justerat och signerat senast 1 månad efter stormötet ägt rum.

8§ Ansvarsfrihet innebär att styrelseledamoten inte längre behöver stå till svars för sina beslut under mandatperioden. Ansvarsfrihet har ingen juridisk betydelse.

9§ Bestämmelserna i 3-4 §§ och 7-8 §§ gäller även vid extra förhandlingsmöte. 5 § gäller i tillämpliga delar.

Kapitel 6: Styrelsen

1§ Styrelsen består av ordförande, informationsansvarig, vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig, näringslivskontakt, studierådsordförande, två klubbmästare, alumnansvarig, internationellt ansvarig tillika sekreterare,

studiesocialt ansvarig samt idrottsansvarig. Endast medlem i FET kan ingå i styrelsen.

2§ Vid frånfall för ordinarie styrelseledamot enligt 1 § vakantsätts posten. Det är sedan upp till styrelsen att utse tillfällig ersättare till postens arbetsuppgifter till dess att ny ordinarie ledamot kan utses av stormöte.

3§ Tillsättning av posterna sker genom personval på stormöte. Samtliga styrelseledamöter väljs för två terminer. Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, idrottsansvarig och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte, övriga väljs vid höstterminens stormöte. Ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.

4§ Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Var och en av ordinarie ledamöter förfogar över en röst. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

5§ Styrelsen är beslutsförlig om mer än hälften av dess medlemmar är närvarande.

6§ Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Vid arbetsmöten kan dock styrelsen besluta att avstå från protokollföring.

7§ Styrelsen äger rätt att företa adjungeringar.

8§ Ordföranden och vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig tecknar var för sig FETs firma. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har dispositionsrätt över föreningens samtliga medel.

9§ Vid ett första styrelsesammanträde (konstituerande sammanträde) efter höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Konstituering av styrelsen enligt 1§.

I övrigt beslutar styrelsen fritt om dagordningen.

10§ Studierådsordföranden kan i samråd med styrelsen tillsätta programrådsrepresentanter i fallet då stormötet inte lyckas utse några. Studierådsordförande avgör i samråd med styrelsen också om en programrådsrepresentant kan sitta kvar på posten längre än ett år, om representanten så önskar.

11§ Studierådsordföranden ansvarar för att varje årskurs har en kursutvärderare.

12§ Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplan och budget upprättas och godkänns på styrelsemöte i början av verksamhetsåret. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

13§ Avgående styrelse ansvarar för att verksamhets- och förvaltningsberättelse samt bokslut upprättas. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

Kapitel 7: ES-engagerad

1§ Till ES-engagerad räknas personer med en post inom FET vilket innefattar, men är ej begränsat till, varje person vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare. Även klassrepresentanter räknas som ES-engagerade.

2§ Om en ES-engagerad vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare, hädanefter *personen*, i FET anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring väckas mot denne.

Misstroendeförklaringen kan väckas av styrelsemedlem, revisor eller minst fem (5) medlemmar. Om personen är vald av stormötet görs detta som motion till ett stormöte. Om personen är vald av styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare görs detta genom att skicka en skrivelse till ett styrelsemöte. Personen ska inom tre arbetsdagar underrättas om misstroendeförklaringen och vem eller vilka som väckt den samt ges möjlighet att svara på den.

En misstroendeförklaring resulterar i ett misstroendevotum på stormötet respektive i styrelsen. Vid bifall i misstroendevotum blir personen omedelbart entledigad från sitt uppdrag.

Kapitel 8: Revision

1§ Revisorn ska:

- granska styrelsens förvaltning
- granska vice ordförande tillika ekonomisk ansvariges räkenskaper
- granska föreningens bokslut

- inventera föreningens tillgångar
- till årsmötet avgiva revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning.

2§ Revisor ska vid sin granskning iaktta god revisionssed.

Kapitel 9: Stadgeändring m.m.

1§ Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller den mening som företräds av stormöte.

2§ Beslut om stadgeändring fattas av stormöte. För att ändringsförslag ska bli gällande krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade vid två på varandra följande stormöten, vilka ska äga rum med minst en veckas mellanrum, röstar för förslaget. Ändring av 3 kap. 4§ får dock genomföras endast om 17 av varandra oberoende ordinarie stormöten med fullständig majoritet (100 %) fattar beslut härom.

3§ Förslag om stadgeändring ska innan det framlägges för beslut på stormöte ha presenterats skriftligt för styrelsen eller sådant utskott som avses i 2 kap. 3-4 §§, minst två veckor innan stormötet.

Kapitel 10: Upplösning

1§ Förslag om FETs upplösning får framföras endast vid ordinarie stormöte.

2§ Beslut om upplösning får fattas endast om minst två tredjedelar av de röstberättigade på fyra av varandra följande ordinarie stormöten godkänt saken

3§ Fattas beslut om FETs upplösning ska behållna tillgångar tillfalla Uppsala teknolog- och naturvetarkår eller motsvarande förening, dock ej Uppsala studentkår.

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

1§ Styrelsen för FET är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet.

2§ Ordförande ansvarar för att samtliga posters befattningsbeskrivningar hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna.

3§ Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig i FET är ansvarig för föreningens ekonomi. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är vid vårdslöshet eller försummelse personligen ansvarig för föreningens ekonomiska och materiella tillgångar. Senast avgången vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig skall bistå tillträdd vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig vid arbete med deklARATIONEN.

4§ Informationsansvarig håller sektionens e-postlista uppdaterad.

5§ Studierådsordföranden i FET ansvarar för att ES-studenter företrädes i studierelaterade frågor.

6§ Klubbmästare i FET ansvarar, tillsammans med av dem sammansatt klubbverk, för föreningens sociala aktiviteter.

7§ Näringslivskontakt i FET ska arbeta för att marknadsföra ES-sektionen.

8§ Alumnansvarig i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och alumner av intresse för ES-studenter.

9§ Internationellt ansvarig tillika sekreterare i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och personer eller aktiviteter med internationell koppling och av intresse för ES-studenter.

10§ Fullmäktigeledamot ska företräda FETs intressen i Uppsala teknolog- och naturvetarkårs fullmäktige.

11§ Fullmäktigeledamöterna och suppleanterna har ett gemensamt ansvar för att platserna enligt 11 kap. 9 § är bemannande vid sammanträden.

12§ Studiesocialt ansvarig i FET ska verka för att ES-studenter har en god studiesocial arbetsmiljö. Som studiesocialt ansvarig är man även FETs huvudskyddsombud och tillsätter själv skyddsombud, ett i varje klass i den utsträckning det är möjligt.

13§ Revisor i FET ska inför vårens stormöte utföra sitt uppdrag i enlighet med 7 kap.

14§ Valberedningen skall inför stormöte arbeta för att informera kring kommande val, opartiskt behandla inkomna ansökningar samt nominera eventuella passande kandidater, till de poster som utlyses enligt 5 kap. 5-6 §§. Valberedningen består av 3 personer, varav en sammankallande.

15§ Valberedningens sammankallande ska ansvara för att valberedningens arbete slutföres i god tid före stormöte. Vidare ansvarar valberedningens sammankallande för att namn på samt kontaktuppgifter till valberedningens kandidater är styrelsens ordförande tillhanda i så god tid att styrelsen kan kalla till stormöte enligt 5 kap. 4§.

16§ Idrottsansvarig i FET ska arbeta för att FETs medlemmar har möjlighet att regelbundet utföra någon form av idrottsverksamhet organiserad av FET.

Föreningen EnergisystemTeknologerna

- FET -



Energisystem

Civilingenjörsprogrammet UU & SLU

Stadgar

Färgmarkerade förändringsförslag

Revideringslista

Datum	Revidering	Utförd av
2016-01-24	Ändringar gjordes enligt stormötet 2015-11-25. Se protokoll	Peter Kjellgren
2016-03-13	PR ändrades till Företagsansv. i föredragslistan för vårens stormöte. sekreterare ändrades Informationsansvarig, webb togs bort i föredragslista för vårens stormöte Ändringar gjordes efter samråd med FUM talman Revideringslista tillades Dokument uppdateras efter grafisk profil	Peter Kjellgren
2016-12-20	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2016-11-22	Peter Kjellgren & Matilda Hildingsson
2017-06-12	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-05-16. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2017-12-14	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-12-07. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2021-12-01	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2021-05-05. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Melker Ehrenström
2022-12-29	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2022-11-24. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Elise Lamenoise
2023-11-23	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2023-11-21. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Anna Johansson
2024-11-19	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2024-11-19. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Tilda Mårtensson

2025-05-06	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-05-06. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson
2025-11-20	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-11-20. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson

Kapitel 1: Ändamål

1§ Föreningen Energisystemteknologerna (nedan benämnd med förkortningen FET) har som mål:

- att upprätthålla samt utveckla sammanhållningen och kamratskapet för studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår (hädanefter ES-studenter)
- att främja ES-studenters studier
- att i övrigt gagna ES-studenternas samlade intressen.

2§ FET vill svara för socialt umgänge under studentikosa former medlemmarna emellan. Dessutom vill FET främja interaktion med övriga sektionsföreningar inom UTN.

Kapitel 2: Organisation

1§ Stormötet är FETs högsta beslutande organ.

2§ Styrelseledamöter väljs på föreningens stormöten. Styrelsen verkställer stormötets beslut, ansvarar för den löpande verksamheten samt förvaltar föreningens medel.

3§ Styrelsen kan utse särskilt internt eller externt utskott som bereder en eller flera frågor. Sådant utskott har inte rätt att besluta i dessa frågor.

4§ Särskilt utskott med befogenheter enligt 3§ kan även utses av stormötet.

5§ Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderår.

6§ Föreningen har sitt säte i Uppsala

Kapitel 3: Medlemskap

1§ Studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår har rätt att bli medlem i FET.

2§ Medlemskap i FET erhålles genom att aktivt skriva in sig i FETs medlemsregister samt betala den årsavgift som fastställdes på senaste höstterminsstormöte. Medlemskap skall aktivt förnyas varje verksamhetsår.

3§ Medlemskap upphör då 3 kap. 2§ ej uppfyllts eller då studerandekravet i 3 kap. 1§ ej är uppfyllt. Är studerandekravet i 3 kap. 1§ uppfyllt under verksamhetsårets början kvarstår rätten till medlemskap under hela verksamhetsåret.

4§ Stormötet kan på valberedningens förslag i FET såsom hedersmedlem invälja person som gjort sig förtjänt därav oavsett att 1§ ej är tillämplig.

5§ De personer som ursprungligen startade föreningen FET genom mycken möda och stort besvär d v s Daniel Holm, Ulrika Lunden, Erik Gullberg, Rafael Waters och Anni Fritzell, skall för all framtid inneha hedersmedlemskap.

6§ Styrelsen kan utesluta medlem. Detta får endast ske om medlem öppet motarbetat föreningen, medvetet bringar skada på föreningens medlemmar eller ägodelar, eller om förutsättningarna för medlemskap enl. 1§ inte längre uppfylls.

7§ Medlem som uteslutits återfår medlemskap om uteslutningsgrunden inte längre föreligger samt om årsmöte beviljar återinträde.

Kapitel 4: Medlemsavgifter

1§ Höstterminens stormöte fastställer årsavgiften för nästkommande verksamhetsår. Stormöte kan besluta att medlemsavgift ej ska uttagas.

2§ Stormöte kan besluta om uttagande av extra **ordinarie** årsavgift för innevarande verksamhetsår, om FETs ekonomi oundvikligen kräver detta.

Kapitel 5: Stormöte

1§ Stormöte ska hållas två gånger per verksamhetsår. Vårterminens stormöte ska hållas före utgången av maj månad. Höstterminens stormöte ska hållas före utgången av december månad.

2§ Extra **förhandlingsmöte** **stormöte** sammankallas då styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna kräver detta.

3§ Vid stormöte äger ES-studenter oavsett medlemskap, liksom av stormötet eller styrelsen adjungerad närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Varje närvarande medlem äger en röst, förutom vid val av fullmäktigeledamöter, fullmäktigesuppleanter och valberedning till Uppsala teknolog- och naturvetarkår då alla ES-studenter som är medlemmar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår äger en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Stormötet är beslutsfärdigt när antalet röstberättigade uppgår till minst femton **medlemmar**. Beslut vid stormöte fattas med enkel majoritet utom i fråga där kvalificerad majoritet krävs enligt stadgarna. Beslut i sakfrågor sker öppet och i första hand genom acklamation. Yrkas votering sker detta med handuppräkning. Rösträkning ska genomföras då detta yrkas. Vid lika röstetal avgör en andra votering och därefter lotten. Vid personval där mer än en kandidat finnes eller om det yrkas, sker slutna omröstning, annars genom acklamation. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

4§ Kallelse till stormöte ska med fullständig föredragningslista samt valberedningens förslag tillställas medlemmarna minst en vecka före stormötet. Preliminär föredragningslista, information om utlysta poster samt datum, tid och plats för stormötet bör göras tillgänglig för alla ES-studenter genom anslag på FETs anslagstavla, FETs hemsida samt genom utskick till alla ES-studenter via e-post tre veckor innan stormöte.

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två **justeringsmän** **justerare** tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
11. Val till styrelseposter
 - a) Informationsansvarig
 - b) Näringslivsansvarig
 - c) Alumnansvarig
 - d) Internationellt ansvarig tillika sekreterare
 - e) Idrottsansvarig
 - f) Klubbmästare
12. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant
13. Eventuella propositioner från styrelsen
14. Eventuella motioner från medlemmarna
15. Övriga frågor

6§ Vid höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om mötets huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två **justeringsmän** **justerare** tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Val till styrelseposter
 - a) Ordförande

- b) Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig
 - c) Studierådsordförande
 - d) Klubbmästare
 - e) Studiesocialt ansvarig
9. Val av revisor samt revisorssuppleant
 10. Val av valberedning
 11. Val av fullmäktigeledamöter samt fullmäktigesuppleanter
 12. Val till UTN:s valberedning
 13. Val av programrådsrepresentanter
 14. Fastställande av årsavgift
 15. Eventuella propositioner från styrelsen
 16. Eventuella motioner från medlemmarna
 17. Övriga frågor

7§ Vid stormöte ska protokoll föras och justeras av stormötes ordförande, sekreterare och justeringsmän. Protokollet ska vara justerat och signerat senast 1 månad efter stormötet ägt rum.

8§ Ansvarsfrihet innebär att styrelseledamoten inte längre behöver stå till svars för sina beslut under mandatperioden. Ansvarsfrihet har ingen juridisk betydelse.

9§ Bestämmelserna i 3-4 §§ och 7-8 §§ gäller även vid extra förhandlingsmöte. 5 § gäller i tillämpliga delar.

Kapitel 6: Styrelsen

1§ Styrelsen består av ordförande, informationsansvarig, vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig, näringslivskontakt, studierådsordförande, två klubbmästare, alumnansvarig, internationellt ansvarig tillika sekreterare,

studiesocialt ansvarig samt idrottsansvarig. Endast medlem i FET kan ingå i styrelsen.

2§ Vid frånfall för ordinarie styrelseledamot enligt 1 § vakantsätts posten. Det är sedan upp till styrelsen att utse tillfällig ersättare till postens arbetsuppgifter till dess att ny ordinarie ledamot kan utses av stormöte.

3§ Tillsättning av posterna sker genom personval på stormöte. Samtliga styrelseledamöter väljs för två terminer. Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, idrottsansvarig och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte, övriga väljs vid höstterminens stormöte. Ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.

4§ Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Var och en av ordinarie ledamöter förfogar över en röst. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

5§ Styrelsen är beslutsförlig om mer än hälften av dess medlemmar är närvarande.

6§ Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Vid arbetsmöten kan dock styrelsen besluta att avstå från protokollföring.

7§ Styrelsen äger rätt att företa adjungeringar.

8§ Ordföranden och vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig tecknar var för sig FETs firma. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har dispositionsrätt över föreningens samtliga medel.

9§ Vid ett första styrelsesammanträde (konstituerande sammanträde) efter höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Konstituering av styrelsen enligt 1§.

I övrigt beslutar styrelsen fritt om dagordningen.

10§ Studierådsordföranden kan i samråd med styrelsen tillsätta programrådsrepresentanter i fallet då stormötet inte lyckas utse några.

Studierådsordförande avgör i samråd med styrelsen också om en programrådsrepresentant kan sitta kvar på posten längre än ett år, om representanten så önskar.

11§ Studierådsordföranden ansvarar för att varje årskurs har en kursutvärderare.

12§ Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplan och budget upprättas och godkänns på styrelsemöte i början av verksamhetsåret. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

13§ Avgående styrelse ansvarar för att verksamhets- och förvaltningsberättelse samt bokslut upprättas. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

Kapitel 7: ES-engagerad

1§ Till ES-engagerad räknas personer med en post inom FET vilket innefattar, men är ej begränsat till, varje person vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare. Även klassrepresentanter räknas som ES-engagerade.

2§ Om en ES-engagerad vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare, hädanefter *personen*, i FET anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring väckas mot denne.

Misstroendeförklaringen kan väckas av styrelsemedlem, revisor eller minst fem (5) medlemmar. Om personen är vald av stormötet görs detta som motion till ett stormöte. Om personen är vald av styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare görs detta genom att skicka en skrivelse till ett styrelsemöte. Personen ska inom tre arbetsdagar underrättas om misstroendeförklaringen och vem eller vilka som väckt den samt ges möjlighet att svara på den.

En misstroendeförklaring resulterar i ett misstroendevotum på stormötet respektive i styrelsen. Vid bifall i misstroendevotum blir personen omedelbart entledigad från sitt uppdrag.

Kapitel 8: Revision

1§ Revisorn ska:

- granska styrelsens förvaltning
- granska vice ordförande tillika ekonomisk ansvariges räkenskaper
- granska föreningens bokslut

- inventera föreningens tillgångar
- till årsmötet avgiva revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning.

2§ Revisor ska vid sin granskning iaktta god revisionssed.

Kapitel 9: Stadgeändring m.m.

1§ Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller den mening som företräds av stormöte.

2§ Beslut om stadgeändring fattas av stormöte. För att ändringsförslag ska bli gällande krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade vid två på varandra följande stormöten, vilka ska äga rum med minst en veckas mellanrum, röstar för förslaget. Ändring av 3 kap. 4§ 5§ får dock genomföras endast om 17 av varandra oberoende ordinarie stormöten med fullständig majoritet (100 %) fattar beslut härom.

3§ Förslag om stadgeändring ska innan det framlägges för beslut på stormöte ha presenterats skriftligt för styrelsen eller sådant utskott som avses i 2 kap. 3-4 §§, minst två veckor innan stormötet.

Kapitel 10: Upplösning

1§ Förslag om FETs upplösning får framföras endast vid ordinarie stormöte.

2§ Beslut om upplösning får fattas endast om minst två tredjedelar av de röstberättigade på fyra av varandra följande ordinarie stormöten godkänt saken

3§ Fattas beslut om FETs upplösning ska behållna tillgångar tillfalla Uppsala teknolog- och naturvetarkår eller motsvarande förening, dock ej Uppsala studentkår.

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

1§ Styrelsen för FET är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet.

2§ Ordförande ansvarar för att samtliga posters befattningsbeskrivningar hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna.

3§ Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig i FET är ansvarig för föreningens ekonomi. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är vid vårdslöshet eller försummelse personligen ansvarig för föreningens ekonomiska och materiella tillgångar. Senast avgången vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig skall bistå tillträdd vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig vid arbete med deklARATIONEN.

4§ Informationsansvarig håller sektionens e-postlista uppdaterad.

5§ Studierådsordföranden i FET ansvarar för att ES-studenter företrädes i studierelaterade frågor.

6§ Klubbmästare i FET ansvarar, tillsammans med av dem sammansatt klubbverk, för föreningens sociala aktiviteter.

7§ Näringslivskontakt i FET ska arbeta för att marknadsföra ES-sektionen.

8§ Alumnansvarig i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och alumner av intresse för ES-studenter.

9§ Internationellt ansvarig tillika sekreterare i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och personer eller aktiviteter med internationell koppling och av intresse för ES-studenter.

10§ Fullmäktigeledamot ska företräda FETs intressen i Uppsala teknolog- och naturvetarkårs fullmäktige.

11§ Fullmäktigeledamöterna och suppleanterna har ett gemensamt ansvar för att platserna enligt 11 kap. 9 § är bemannande vid sammanträden.

12§ Studiesocialt ansvarig i FET ska verka för att ES-studenter har en god studiesocial arbetsmiljö. Som studiesocialt ansvarig är man även FETs huvudskyddsombud och tillsätter själv skyddsombud, ett i varje klass i den utsträckning det är möjligt.

13§ Revisor i FET ska inför vårens stormöte utföra sitt uppdrag i enlighet med 7 kap.

14§ Valberedningen skall inför stormöte arbeta för att informera kring kommande val, opartiskt behandla inkomna ansökningar samt nominera eventuella passande kandidater, till de poster som utlyses enligt 5 kap. 5-6 §§. Valberedningen består av 3 personer, varav en sammankallande.

15§ Valberedningens sammankallande ska ansvara för att valberedningens arbete slutföres i god tid före stormöte. Vidare ansvarar valberedningens sammankallande för att namn på samt kontaktuppgifter till valberedningens kandidater är styrelsens ordförande tillhanda i så god tid att styrelsen kan kalla till stormöte enligt 5 kap. 4§.

16§ Idrottsansvarig i FET ska arbeta för att FETs medlemmar har möjlighet att regelbundet utföra någon form av idrottsverksamhet organiserad av FET.

Föreningen EnergisystemTeknologerna

- FET -



Energisystem

Civilingenjörsprogrammet UU & SLU

Stadgar

Färgmarkerade förändringsförslag

Revideringslista

Datum	Revidering	Utförd av
2016-01-24	Ändringar gjordes enligt stormötet 2015-11-25. Se protokoll	Peter Kjellgren
2016-03-13	PR ändrades till Företagsansv. i föredragslistan för vårens stormöte. sekreterare ändrades Informationsansvarig, webb togs bort i föredragslista för vårens stormöte Ändringar gjordes efter samråd med FUM talman Revideringslista tillades Dokument uppdateras efter grafisk profil	Peter Kjellgren
2016-12-20	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2016-11-22	Peter Kjellgren & Matilda Hildingsson
2017-06-12	Ändringar gjorda i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-05-16. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2017-12-14	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2017-12-07. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor.	Elin Luedtke
2021-12-01	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2021-05-05. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Melker Ehrenström
2022-12-29	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2022-11-24. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Elise Lamenoise
2023-11-23	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2023-11-21. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Anna Johansson
2024-11-19	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2024-11-19. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Tilda Mårtensson

2025-05-06	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-05-06. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson
2025-11-20	Ändringar gjordes i enlighet med beslut tagna på stormötet 2025-11-20. Dessa ändringar finns i stormötesprotokollet med tillhörande bilagor	Arvid Johansson

Kapitel 1: Ändamål

1§ Föreningen Energisystemteknologerna (nedan benämnd med förkortningen FET) har som mål:

- att upprätthålla samt utveckla sammanhållningen och kamratskapet för studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår (hädanefter ES-studenter)
- att främja ES-studenters studier
- att i övrigt gagna ES-studenternas samlade intressen.

2§ FET vill svara för socialt umgänge under studentikosa former medlemmarna emellan. Dessutom vill FET främja interaktion med övriga sektionsföreningar inom UTN.

Kapitel 2: Organisation

1§ Stormötet är FETs högsta beslutande organ.

2§ Styrelseledamöter väljs på föreningens stormöten. Styrelsen verkställer stormötets beslut, ansvarar för den löpande verksamheten samt förvaltar föreningens medel.

3§ Styrelsen kan utse särskilt internt eller externt utskott som bereder en eller flera frågor. Sådant utskott har inte rätt att besluta i dessa frågor.

4§ Särskilt utskott med befogenheter enligt 3§ kan även utses av stormötet.

5§ Verksamhetsåret sammanfaller med kalenderår.

Kapitel 3: Medlemskap

1§ Studenter tillhörande ES-sektionen vid tillhörande kår har rätt att bli medlem i FET.

2§ Medlemskap i FET erhålles genom att aktivt skriva in sig i FETs medlemsregister samt betala den årsavgift som fastställdes på senaste höstterminsstormöte. Medlemskap skall aktivt förnyas varje verksamhetsår.

3§ Medlemskap upphör då 3 kap. 2§ ej uppfyllts eller då studerandekravet i 3 kap. 1§ ej är uppfyllt. Är studerandekravet i 3 kap. 1§ uppfyllt under verksamhetsårets början kvarstår rätten till medlemskap under hela verksamhetsåret.

4§ Stormötet kan på valberedningens förslag i FET såsom hedersmedlem invälja person som gjort sig förtjänt därav oavsett att 1§ ej är tillämplig.

5§ De personer som ursprungligen startade föreningen FET genom mycken möda och stort besvär d v s Daniel Holm, Ulrika Lunden, Erik Gullberg, Rafael Waters och Anni Fritzell, skall för all framtid inneha hedersmedlemskap.

6§ Styrelsen kan utesluta medlem. Detta får endast ske om medlem öppet motarbetat föreningen, medvetet bingar skada på föreningens medlemmar eller ägodelar, eller om förutsättningarna för medlemskap enl. 1§ inte längre uppfylls.

7§ Medlem som uteslutits återfår medlemskap om uteslutningsgrunden inte längre föreligger samt om årsmöte beviljar återinträde.

Kapitel 4: Medlemsavgifter

1§ Höstterminens stormöte fastställer årsavgiften för nästkommande verksamhetsår. Stormöte kan besluta att medlemsavgift ej ska uttagas.

2§ Stormöte kan besluta om uttagande av extra ordinarie årsavgift för innevarande verksamhetsår, om FETs ekonomi oundvikligen kräver detta.

Kapitel 5: Stormöte

1§ Stormöte ska hållas två gånger per verksamhetsår. Vårterminens stormöte ska hållas före utgången av maj månad. Höstterminens stormöte ska hållas före utgången av december månad.

2§ Extra förhandlingsmöte sammankallas då styrelsen eller en fjärdedel av medlemmarna kräver detta.

3§ Vid stormöte äger ES-studenter oavsett medlemskap, liksom av stormötet eller styrelsen adjungerad närvaro-, yttrande- och förslagsrätt. Varje närvarande medlem äger en röst, förutom vid val av fullmäktigeledamöter, fullmäktigesuppleanter och valberedning till Uppsala teknolog- och naturvetarkår då alla ES-studenter som är medlemmar i Uppsala teknolog- och naturvetarkår äger en röst. Röstning med fullmakt är inte tillåten. Stormötet är beslutsfälligt när antalet röstberättigade uppgår till minst femton. Beslut vid stormöte fattas med enkel majoritet utom i fråga där kvalificerad majoritet krävs enligt stadgarna. Beslut i sakfrågor sker öppet och i första hand genom acklamation. Yrkas votering sker detta med handuppräkning. Rösträkning ska genomföras då detta yrkas. Vid lika röstetal avgör en andra votering och därefter lotten. Vid personval där mer än en kandidat finnes eller om det yrkas, sker slutna omröstning, annars genom acklamation. Vid lika röstetal i personval avgör lotten.

4§ Kallelse till stormöte ska med fullständig föredragningslista samt valberedningens förslag tillställas medlemmarna minst en vecka före

stormötet. Preliminär föredragningslista, information om utlysta poster samt datum, tid och plats för stormötet bör göras tillgänglig för alla ES-studenter

genom anslag på FETs anslagstavla, FETs hemsida samt genom utskick till alla ES-studenter via e-post tre veckor innan stormöte.

5§ Vid vårterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd
6. Godkännande av föredragningslistan
7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Föredragning av revisionsberättelse
9. Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för föregående styrelseledamöter vars mandatperiod avslutats någon gång under föregående verksamhetsår
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöter under den tiden som revisionen avser
11. Val till styrelseposter
 - a) Informationsansvarig
 - b) Näringslivsansvarig
 - c) Alumnansvarig
 - d) Internationellt ansvarig tillika sekreterare
 - e) Idrottsansvarig
 - f) Klubbmästare
12. Val av fullmäktigeledamot samt fullmäktigesuppleant
13. Eventuella propositioner från styrelsen
14. Eventuella motioner från medlemmarna
15. Övriga frågor

6§ Vid höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Fråga om mötets huruvida kallelse utgått i behörig ordning
2. Val av mötesordförande
3. Val av mötessekreterare
4. Val av två justeringsmän tillika rösträknare
5. Fastställande av röstlängd

6. Godkännande av

föredragningslistan

7. Anmälan av föregående stormötesprotokoll
8. Val till styrelseposter
 - a) Ordförande
 - b) Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig
 - c) Studierådsordförande
 - d) Klubbmästare
 - e) Studiesocialt ansvarig
9. Val av revisor samt revisorssuppleant
10. Val av valberedning
11. Val av fullmäktigeledamöter samt fullmäktigesuppleanter

12. Val till UTN:s valberedning

13. Val av programrådsrepresentanter
14. Fastställande av årsavgift
15. Eventuella propositioner från styrelsen
16. Eventuella motioner från medlemmarna
17. Övriga frågor

7§ Vid stormöte ska protokoll föras och justeras av stormötes ordförande, sekreterare och justeringsmän. Protokollet ska vara justerat och signerat senast 1 månad efter stormötet ägt rum.

8§ Ansvarsfrihet innebär att styrelseledamoten inte längre behöver stå till svars för sina beslut under mandatperioden. Ansvarsfrihet har ingen juridisk betydelse.

9§ Bestämmelserna i 3-4 §§ och 7-8 §§ gäller även vid extra förhandlingsmöte. 5 § gäller i tillämpliga delar.

Kapitel 6: Styrelsen

1§ Styrelsen består av ordförande, informationsansvarig, vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig, näringslivskontakt, studierådsordförande, två klubbmästare, alumnansvarig, internationellt ansvarig tillika sekreterare,

studiesocialt ansvarig samt idrottsansvarig. Endast medlem i FET kan ingå i styrelsen.

2§ Vid frånfall för ordinarie styrelseledamot enligt 1 § vakantsätts posten. Det är sedan upp till styrelsen att utse tillfällig ersättare till postens arbetsuppgifter till dess att ny ordinarie ledamot kan utses av stormöte.

3§ Tillsättning av posterna sker genom personval på stormöte. **Samtliga styrelseledamöter väljs för två terminer.** Informationsansvarig, alumnansvarig, näringslivskontakt, internationellt ansvarig tillika sekreterare, idrottsansvarig och en av de två klubbmästarna väljs vid vårterminens stormöte **för mandatperioden 1 juli - 30 juni**, övriga väljs vid höstterminens stormöte **för mandatperioden 1 januari - 31 december**. **Ordförandekandidat som gått ES-programmet i minst ett år äger vid val till ordförandeposten företräde framför kandidat som gått kortare tid.**

4§ Beslut inom styrelsen fattas med enkel majoritet. Var och en av ordinarie ledamöter förfogar över en röst. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

5§ Styrelsen är beslutsförlig om mer än hälften av dess medlemmar är närvarande.

6§ Vid styrelsemöte ska protokoll föras. Vid arbetsmöten kan dock styrelsen besluta att avstå från protokollföring.

7§ Styrelsen äger rätt att företa adjungeringar.

8§ Ordföranden och vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig tecknar var för sig FETs firma. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har dispositionsrätt över föreningens samtliga medel.

9§ Vid ett första styrelsesammanträde (konstituerande sammanträde) efter höstterminens stormöte ska följande frågor förekomma:

1. Konstituering av styrelsen enligt 1§.

I övrigt beslutar styrelsen fritt om dagordningen.

10§ Studierådsordföranden kan i samråd med styrelsen tillsätta programrådsrepresentanter i fallet då stormötet inte lyckas utse några. Studierådsordförande avgör i samråd med styrelsen också om en programrådsrepresentant kan sitta kvar på posten längre än ett år, om representanten så önskar.

11§ Studierådsordföranden ansvarar för att varje årskurs har en kursutvärderare.

12§ Styrelsen ansvarar för att verksamhetsplan och budget upprättas och godkänns på styrelsemöte i början av verksamhetsåret. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

13§ Avgående styrelse ansvarar för att verksamhets- och förvaltningsberättelse samt bokslut upprättas. Dessa ska sedan göras tillgängliga för medlemmarna.

Kapitel 7: ES-engagerad

1§ Till ES-engagerad räknas personer med en post inom FET vilket innefattar, men är ej begränsat till, varje person vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare. Även klassrepresentanter räknas som ES-engagerade.

2§ Om en ES-engagerad vald av stormötet, styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare, hädanefter *personen*, i FET anses missköta sitt uppdrag kan misstroendeförklaring väckas mot denne.

Misstroendeförklaringen kan väckas av styrelsemedlem, revisor eller minst fem (5) medlemmar. Om personen är vald av stormötet görs detta som motion till ett stormöte. Om personen är vald av styrelsen eller av styrelsen utsedd projektledare görs detta genom att skicka en skrivelse till ett styrelsemöte. Personen ska inom tre arbetsdagar underrättas om misstroendeförklaringen och vem eller vilka som väckt den samt ges möjlighet att svara på den.

En misstroendeförklaring resulterar i ett misstroendevotum på stormötet respektive i styrelsen. Vid bifall i misstroendevotum blir personen omedelbart entledigad från sitt uppdrag.

Kapitel 8: Revision

1§ Revisorn ska granska tidsperioden som sammanfaller med verksamhetsåret.

Revisorn ska:

- granska styrelsens förvaltning
- granska vice ordförande tillika ekonomisk ansvariges räkenskaper
- granska föreningens bokslut
- inventera föreningens tillgångar
- till årsmötet avgiva revisionsberättelse samt utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning.

2§ Revisor ska vid sin granskning iaktta god revisionssed.

Vald revisor ska vara oberoende från det arbete som den har att revidera.

Kapitel 9: Stadgeändring m.m.

1§ Vid tvist angående dessa stadgars tolkning gäller den mening som företräds av stormöte.

2§ Beslut om stadgeändring fattas av stormöte. För att ändringsförslag ska bli gällande krävs att minst två tredjedelar av de röstberättigade vid två på varandra följande stormöten, vilka ska äga rum med minst en veckas mellanrum, röstar för förslaget. Ändring av 3 kap. 4§ får dock genomföras endast om 17 av varandra oberoende ordinarie stormöten med fullständig majoritet (100 %) fattar beslut härom.

3§ Förslag om stadgeändring ska innan det framlägges för beslut på stormöte ha presenterats skriftligt för styrelsen eller sådant utskott som avses i 2 kap. 3-4 §§, minst två veckor innan stormötet.

Kapitel 10: Upplösning

1§ Förslag om FETs upplösning får framföras endast vid ordinarie stormöte.

2§ Beslut om upplösning får fattas endast om minst två tredjedelar av de röstberättigade på fyra av varandra följande ordinarie stormöten godkänt saken

3§ Fattas beslut om FETs upplösning ska behållna tillgångar tillfalla Uppsala teknolog- och naturvetarkår eller motsvarande förening, dock ej Uppsala studentkår.

Kapitel 11: Ansvarsfördelning

1§ Styrelsen för FET är ytterst ansvarig för föreningens verksamhet.

2§ Ordförande ansvarar för att samtliga posters befattningsbeskrivningar hålls uppdaterade och tillgängliga för medlemmarna.

3§ Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig i FET är ansvarig för föreningens ekonomi. Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig är vid vårdslöshet eller försummelse personligen ansvarig för föreningens ekonomiska och materiella tillgångar. Senast avgången vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig skall bistå tillträdd vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig vid arbete med deklARATIONEN.

4§ Informationsansvarig håller sektionens e-postlista uppdaterad.

5§ Studierådsordföranden i FET ansvarar för att ES-studenter företrädes i studierelaterade frågor.

6§ Klubbmästare i FET ansvarar, tillsammans med av dem sammansatt klubbverk, för föreningens sociala aktiviteter.

7§ Näringslivskontakt i FET ska arbeta för att marknadsföra ES-sektionen.

8§ Alumnansvarig i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och alumner av intresse för ES-studenter.

9§ Internationellt ansvarig tillika sekreterare i FET ska arbeta för att främja kontakten mellan ES-studenter och personer eller aktiviteter med internationell koppling och av intresse för ES-studenter.

10§ Fullmäktigeledamot ska företräda FETs intressen i Uppsala teknolog- och naturvetarkårs fullmäktige.

11§ Fullmäktigeledamöterna och suppleanterna har ett gemensamt ansvar för att platserna enligt 11 kap. 9 § är bemannande vid sammanträden.

12§ Studiesocialt ansvarig i FET ska verka för att ES-studenter har en god studiesocial arbetsmiljö. Som studiesocialt ansvarig är man även FETs huvudskyddsombud och tillsätter själv skyddsombud, ett i varje klass i den utsträckning det är möjligt.

13§ Revisor i FET ska inför vårens stormöte utföra sitt uppdrag i enlighet med 7 kap.

14§ Valberedningen skall inför stormöte arbeta för att informera kring kommande val, opartiskt behandla inkomna ansökningar samt nominera eventuella passande kandidater, till de poster som utlyses enligt 5 kap. 5-6 §§. Valberedningen består av 3 personer, varav en sammankallande.

15§ Valberedningens sammankallande ska ansvara för att valberedningens arbete slutföres i god tid före stormöte. Vidare ansvarar valberedningens sammankallande för att namn på samt kontaktuppgifter till valberedningens kandidater är styrelsens ordförande tillhanda i så god tid att styrelsen kan kalla till stormöte enligt 5 kap. 4§.

16§ Idrottsansvarig i FET ska arbeta för att FETs medlemmar har möjlighet att regelbundet utföra någon form av idrottsverksamhet organiserad av FET.

Policydokument för gratisevenemang anordnade av FET

Syfte

Syftet med Föreningen Energisystemteknologernas policy för gratisevenemang är att säkerställa att medlemmar som anmäler sig till sådana evenemang, exempelvis lunchföreläsningar, också deltar. Policyn syftar till att öka närvaron vid företagssamarbeten samt att minska matsvinnet i samband med arrangemang där förtäring erbjuds.

Bakgrund

Denna policy har upprättats för att adressera den ökande problematiken med utebliven närvaro vid kostnadsfria evenemang, främst lunchföreläsningar. När anmälda medlemmar uteblir utan avanmälan påverkar det FET:s anseende negativt gentemot externa samarbetspartners, vilket riskerar att försvåra framtida företagssamarbeten. Vidare innebär outnyttjade matbeställningar ett betydande matsvinn, vilket direkt strider mot föreningens miljöpolicy.

Grundläggande principer

En medlem som anmält sig till ett gratisevenemang (exempelvis en lunchföreläsning) förväntas:

- att delta i evenemanget, eller
- att ha överfört sin biljett till en annan deltagare som sedan deltar på evenemanget, eller
- lämna återbud senast 24 timmar innan evenemanget äger rum om hen inte längre kan delta.

Konsekvenser

Om en medlem vid två gånger under en och samma termin inte efterföljt policyn har styrelsen rätt att:

- stänga av medlemmen från deltagande i FET:s gratisevenemang under en period om fem månader.

En medlem som blivit avstängd har rätt att överklaga sin avstängning inom två veckor från att avstängningen meddelats.

Obligatorisk Dare to Care utbildning för sektionsengagerade i FET

Syfte

Syftet med policyn om obligatorisk Dare to Care utbildning för sektionsengagerade i FET är att säkerställa en trygg, inkluderande och respektfull verksamhet inom FET. Policyn ska bidra till att sektionsengagerade har nödvändig kunskap och verktyg för att förebygga, uppmärksamma och hantera trakasserier, diskriminering och kränkande beteenden.

Bakgrund och grundprincip

FET bedriver både studiesocial och utbildningsrelaterad verksamhet där medlemmar möts i olika sammanhang. För att säkerställa en trygg miljö krävs ett aktivt och förebyggande arbete. Dare to Care utbildningen är en central del i detta och är därför obligatorisk för sektionsengagerade som förväntas agera både förebyggande och vid uppkomna situationer.

Policyn gäller för all verksamhet som bedrivs i FET:s namn oavsett om den sker i egna lokaler, i samarbete med externa aktörer, eller i digitala forum.

Utbildningskrav

Samtliga sektionsengagerade ska genomföra Dare to Care utbildningen senast 3 veckor efter tillträde till sitt uppdrag. Detta gäller:

- FET styrelseledamöter

- Innehavare av förtroendeuppdrag inom FET
- Medlemmar i FET:s samtliga utskott, verk och kommittéer

För trygghetsvärdar på evenemang, som inte har någon av ovanstående uppdrag, ska denne genomföra utbildningen senast 1 vecka före aktuellt evenemang.

Genomförande

Utbildningen genomförs digitalt via Dare to Cares webbportal. Efter slutförd utbildning ska deltagaren säkerställa att bekräftelse erhålls inom angiven tidsram genom att skicka in bevis i form av exempelvis skärmdump till Studiesocialt ansvariges mailadress es-soc@utn.se.

Den sektionsengagerade ansvarar för att:

- Genomföra utbildningen inom angiven tidsram.
- Säkerställa att intyg skickas in korrekt enligt instruktioner.
- Agera i enlighet med utbildningens innehåll och föreningens styrdokument vid incidenter.

Studiesocialt ansvarige ansvarar för att ta emot och registrera inskickade intyg, föra och uppdatera ett register över genomförda utbildningar, samt vid behov påminna berörda sektionsengagerade om uteblivet genomförande med hjälp av styrelsen.

Styrelsen ansvarar för att policyn implementeras, kommuniceras och hålls aktuell inom dennes respektive utskott, samt säkerställer att kravet på utbildning tydliggörs vid tillsättning av uppdrag. Uppföljning sker i samverkan med Studiesocialt ansvarig. Syftet med uppföljningen är att säkerställa efterlevnad av policyn och upprätthålla en trygg verksamhet, snarare än att verka bestraffande.

Åtgärder vid uteblivet genomförande

Om kravet på genomförd Dare to Care utbildning inte uppfylls kan Studiesocialt ansvarige i enighet med styrelse vidta åtgärder. Dessa ska stå i proportion till situationen och innefattar att sätta krav på omedelbart genomförande. Om utbildningen trots påminnelse inte genomförs inom angivet tidsintervall begränsas personen från sitt ansvar inom föreningen.

Hantering av personuppgifter enligt GDPR

Genom att ta del av och godkänna denna policy samtycker personen till att dennes personuppgifter behandlas och lagras i ett register i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning (GDPR). Uppgifterna sparas från det att utbildningen genomförts och under resterande studietid, dock längst i 5 år. Detta i syfte att möjliggöra uppföljning och administration av webbutbildningskravet.

FET:s alkoholpolicy

Inledning:

Detta dokument fastställer de riktlinjer som ska gälla vid evenemang arrangerade av ES-sektionen eller av styrelsemedlemmar i sektionens namn, där alkohol serveras eller där alkoholförtäring kan förväntas förekomma. Syftet är att säkerställa en trygg, inkluderande och ansvarsfull miljö för samtliga deltagare.

Policy och regler:

Under event gäller följande riktlinjer:

- Att Sveriges rikets lag gäller.
- Att inga andra policies inom ES-sektionen får åsidosättas.
- Att det ska vara lika självklart att dricka alkoholfria som alkoholfria alternativ.
- Att ingen person ska tvingas dricka mer än personen vill.
- Att förtäring av alkohol ska ske i en rimlig mängd.
- Att brandsäkerheten inte äventyras.
- Att alla gäster följer de lokalregler som förmedlas innan och under evenemanget.

Eventpersonal har rätt till följande:

- Att säga till berusade gäster att dricka vatten.
- Att säga till berusade gäster att gå och ta en paus.
- Att tillrättavisa gästen om denne inte följer de punkter under föregående rubrik enligt eventpersonal.

Vid fara för sig själv eller andra har eventansvarig rätt till följande:

- Att avvisa gästen från lokalen.
- Att tillkalla polis eller annan relevant myndighetspersonal som exempelvis brandkår eller ambulans.

Gäster har rätt till följande:

- Att berätta för eventansvarig om de anser att en annan gäst inte följer riktlinjerna för evenemanget.
- Att uppmärksamma eventansvarig om de känner sig otrygga på grund av en annan persons beteende.
- Att meddela FET-styrelse ifall gästen anser att eventansvarig använder detta dokument för sin egen vinning.

Ersättning för oväntade kostnader:

Medhavd alkohol är inte tillåten vid ES-sektionens evenemang som hålls i lokaler med serveringstillstånd (exempelvis nationer). Införsel av egen alkohol i sådana serveringsområden strider mot gällande svensk alkohollagstiftning och kan medföra att ES-sektionen åläggs böter eller andra avgifter.

ES-sektionen förbehåller sig rätten att av enskilda individer kräva ekonomisk ersättning för kostnader som uppstår till följd av överträdelse av detta förbud. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, böter, avgifter eller andra oförutsedda utgifter som kan uppkomma i samband med evenemanget.

Vid underlåtenhet att följa denna policy gäller följande:

Vid underlåtenhet att följa denna policy ska ärendet hanteras enligt *FET:s avstängningspolicy*.

Avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet.

Innehållsförteckning:

Syfte.....	1
Bakgrund.....	1
Grundläggande principer.....	2
Vad innebär en avstängning?.....	2
Grunder till avstängning.....	2
Arbetsgång.....	3
Konsekvens och tidsspann för avstängning.....	5
Upphävning av avstängning.....	6
Övrigt:.....	6

Syfte

Syftet med Föreningen energisystemteknologernas policy gällande avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet är att motarbeta och förhindra otillåtet beteende bland medlemmar samt främja trygghet bland deltagarna på evenemang som anordnas av föreningen.

Bakgrund

Som medlem i Föreningen energisystemteknologerna är det oacceptabelt att motarbeta föreningens riktlinjer. Det innefattar att bringa skada på såväl föreningsmedlemmar och ägodelar som verksamheter som exempelvis nationer och föreningslokaler. Utan de skulle föreningen inte ha möjlighet att anordna evenemang på samma vis som nu är möjligt. I fall då medlemmar missköter sig ska styrelsen äga rätt att stänga av medlemmen i fråga under en bestämd tidsperiod från framtida föreningsevenemang.

Policyn skall verka som ett dokument för att förhindra kollektiv bestraffning för samtliga föreningsmedlemmar och lägga grunden för beslut som styrelsen tar inom området.

Grundläggande principer

FET arbetar aktivt för att motverka destruktivt beteende som påverkar verksamheten negativt, detta anses viktigt för att FET ska kunna ha möjlighet att fortsätta sin verksamhet och öka tryggheten kring den. Denna policy listar möjliga anledningar för avstängning, tidsperiod för en avstängning och rutiner vid utredning för avstängning

Vad innebär en avstängning?

En avstängning innebär att medlemmen under den fastställda tidsperioden *inte* äger rätt till att:

- Delta på evenemang anordnade av FET.
- Nyttja föreningens lokaler eller resurser.
- Representera FET i officiella sammanhang.

Grunder till avstängning

Grunder för avstängning är ej begränsade till men innefattar följande:

- Diskriminering eller kränkning, *i enlighet med UTN:s jämlikhetspolicy*
- Trakassering
- Stöld
- Vandalisering/skadegörelse
- Brottsliga handlingar
- Upprepat beteende som motstrider föreningens stadgar eller policys.

Syftet med avstängning är att både ge konsekvenser för skadliga handlingar men även förhindra att framtid föreningsverksamhet påverkas av destruktivt beteende. Längden för avstängning kommer bestämmas av en sammantagen bedömning av situationen och reflektering av handlingen tillsammans med de inblandade.

Arbetsgång

Följande arbetsgång ska tillämpas från det att en anmälan, avseende ovanstående grunder, har inkommit muntligt eller skriftligt (exempelvis via trygghetsformulär):

1. Initial hantering

Anmälan tas emot och vidarebefordras muntligt till studiesocialt ansvarig. Studiesocialt ansvarig kontaktar anmälande part för vidare information om ärendet och huruvida parten vill ta ärendet vidare.

- Om personen vill att ärendet ska tas vidare ska studiesocialt ansvarig informera anmälaren om att ordförande kommer att informeras om fallet. Om anmälaren godkänner detta, gå vidare till punkt 2.
- Om inte läggs ärendet ned.

2. Första bedömning

Studiesocialt ansvarig gör i samråd med ordförande en inledande bedömning av ärendet.

- Om det tydligt framgår att policyn inte har överträtts avslutas ärendet.
- Om det finns misstanke om överträdelse går ärendet vidare.

3. Utredning

Om den inledande bedömningen ger skälig misstanke om policyöverträdelse, inleds en formell utredning. Vid beslut om vidare hantering ansvarar studiesocialt ansvarig för att utreda ärendet. Utredningen ska inkludera kontakt med berörda parter, exempelvis inblandade medlemmar, eventansvariga eller andra relevanta aktörer.

4. Bedömning efter utredning i samråd med ordförande

- Om det efter utredning bedöms att ingen överträdelse skett avslutas ärendet.
- Om överträdelse bedöms ha skett tas ärendet vidare till beslut. Studiesocialt ansvarig ansvarar för att informera anmälande part att styrelsen kommer att informeras om ärendet utan att röja personuppgifter för att ta ett beslut i ärendet.

5. Beslut

- Studiesocialt ansvarig presenterar ärendet för styrelsen i syfte att möjliggöra ett beslut om huruvida en policyöverträdelse har skett samt om ärendet utgör grund för avstängning. Beslut bör grundas på de exempel som är listade under *Konsekvens och tidsspann för avstängning*.
- Vid presentation för styrelsen ska ärendet aidentifieras så långt som möjligt för att skydda de inblandades integritet. Endast information relevant för beslutet ska delges styrelsen.
- Samtliga närvarande vid styrelsens beslut omfattas av sträng tystnadsplikt gällande de uppgifter som framkommer under ärendets hantering. Detta gäller även efter att mandatperioden avslutats.
- Styrelsen fattar beslut baserat på utredningens underlag. Beslut om avstängning kräver kvalificerad majoritet.
- Om majoritet i styrelsen röstar för: gå vidare till avsnittet *Konsekvens och tidsspann för avstängning*.
- Om inte läggs ärendet ned och studiesocialt ansvarig ansvarar för att involverade parter informeras om varför ärendet inte tas vidare.
- Om anmälade part anser att beslutet inte är rimligt ansvarar studiesocialt ansvarig för att hänvisa anmälaren till UTN:s studiesocialt ansvarige.

6. Vidare åtgärder

Om fallet utgör exempelvis ett lagbrott bör studiesocialt ansvarig uppmana anmälade part att kontakta polis eller annan relevant myndighet.

Konsekvens och tidsspänn för avstängning

I denna del av policydokumentet presenteras konsekvensskalan i det fall då styrelsen beslutat att ett ärende ligger till grund till avstängning.

Beslut om samtliga påföljder fattas av **FET:s styrelse** genom enkel majoritet. Studiesocialt ansvarig fungerar som utredare och föredragande, men äger ingen egen beslutanderätt i påföljdsfrågan

Följande skall ses som riktlinjer för åtgärder utifrån ärendets typ, men kan frångås då fallet inte uppträder lika allvarligt. Varje situation är däremot unik, och åtgärder kan vidtas även för ärenden som inte finns beskrivna i riktlinjerna.

<i>Påföljd:</i>	<i>Exempel på grund:</i>	<i>Föreslaget tidsspänn:</i>
Formel varning:	Störande uppträdande, alkoholöverträdelse eller nedlåtande kommentarer.	Gäller under innevarande termin.
Tillfällig avstängning:	Upprepade varningar, drognyttjande eller aggressiv berusning	3-6 månader. Kan även defineras terminvis.
Permanent avstängning:	Grova upprepade kränkningar, narkotikaförsäljning eller skada på sektionens anseende.	Tills vidare. Kan endast hävas genom styrelsebeslut.
Återkallelse av uppdrag:	Missbruk av förtroendeställning. Sker alltid vid avstängning.	Sker genom misstroendeförklaring enligt Stadgan Kap. 7 § 2 . Avstängning enligt denna policy utgör grund för misskötsel.

Upphävning av avstängning

Tidsbegränsad avstängning:

Upphör automatiskt att gälla vid det slutdatum som fastställdes i styrelsens beslut. Inget nytt beslut krävs för att medlemmen ska få återgå i verksamheten.

Permanent avstängning:

Omprövning kan ske om den avstängde inkommer med en skriftlig begäran till styrelsen, dock tidigast ett år efter beslutsdatum. Beslut om upphävning fattas med kvalificerad majoritet.

Hävning vid felaktiga grunder:

Om ny information framkommer som visar att beslutet fattats på felaktiga grunder, ska styrelsen skyndsamt sammanträda för att häva eller korrigera avstängningen.

Övrigt:

Grunder till avstängningen ska dokumenteras där personnamn utelämnas, vilka medlemmen i fråga äger rätt till att ta del av.

Vid allvarligare misstankar: Under tiden då utredning sker är medlemmen avstängd från verksamheten och styrelsens arbete ska ske så skyndsamt som möjligt.

Då tidsperioden för avstängning löpt ut skall dokumentet arkiveras och användas av framtida styrelser som stöd för arbetsgång och beslut.

Avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet.

Innehållsförteckning:

Syfte.....	1
Bakgrund.....	1
Grundläggande principer.....	2
Vad innebär en avstängning?.....	2
Tidsperioder och Grunder till avstängning.....	2
Arbetsgång.....	3
Konsekvens och tidsspann för avstängning:.....	5
Upphävning av avstängning.....	6
Övrigt:.....	6

Syfte

Syftet med Föreningen energisystemteknologernas policy gällande avstängning av medlemmar från FET:s verksamhet är att motarbeta och förhindra otillåtet beteende bland medlemmar samt främja trygghet bland deltagarna på evenemang som anordnas av föreningen.

Bakgrund

Som medlem i Föreningen energisystemteknologerna är det oacceptabelt att motarbeta föreningens riktlinjer. Det innefattar att bringa skada på såväl föreningsmedlemmar och ägodelar som verksamheter som exempelvis nationer och föreningslokaler. Utan de skulle föreningen inte ha möjlighet att anordna evenemang på samma vis som nu är möjligt. I fall då medlemmar missköter sig ska styrelsen äga rätt att stänga av medlemmen i fråga under en bestämd tidsperiod från framtida föreningsevenemang.

Policyn skall verka som ett dokument för att förhindra kollektiv bestraffning för samtliga föreningsmedlemmar och lägga grunden för beslut som styrelsen tar inom området.

Grundläggande principer

FET arbetar aktivt för att motverka destruktivt beteende som påverkar verksamheten negativt, detta anses viktigt för att FET ska kunna ha möjlighet att fortsätta sin verksamhet och öka tryggheten kring den. Denna policy listar möjliga anledningar för avstängning, tidsperiod för en avstängning och rutiner vid utredning för avstängning

Vad innebär en avstängning?

En avstängning innebär att medlemmen under den fastställda tidsperioden *inte* äger rätt till att:

- Delta på evenemang anordnade av FET.
- Nyttja föreningens lokaler eller resurser.
- Representera FET i officiella sammanhang.

Tidsperioder och Grunder till avstängning

Grunder för *uteslutning* avstängning är ej begränsade till men innefattar följande:

- Diskriminering eller kränkning, *i enlighet med UTN:s jämlikhetspolicy*
- Trakassering
- Stöld
- Vandalisering/skadegörelse
- Brottsliga handlingar
- Upprepat beteende som motstrider föreningens stadgar eller policys.

Syftet med avstängning är att både ge konsekvenser för skadliga handlingar men även förhindra att framtid föreningsverksamhet påverkas av destruktivt beteende. Längden för avstängning kommer bestämmas av en sammantagen bedömning av situationen och reflektering av handlingen tillsammans med de inblandade.

Arbetsgång

Följande arbetsgång ska tillämpas från det att en anmälan, avseende ovanstående grunder, har inkommit muntligt eller skriftligt (exempelvis via trygghetsformulär):

1. Initial hantering

Anmälan tas emot och vidarebefordras muntligt till studiesocialt ansvarig. Studiesocialt ansvarig kontaktar anmälände part för vidare information om ärendet och huruvida parten vill ta ärendet vidare.

- Om personen vill att ärendet ska tas vidare ska studiesocialt ansvarig informera anmälnaren om att ordförande kommer att informeras om fallet. Om anmälnaren godkänner detta, gå vidare till punkt 2.
- Om inte läggs ärendet ned.

2. Första bedömning

Studiesocialt ansvarig gör i samråd med ordförande en inledande bedömning av ärendet.

- Om det tydligt framgår att policyn inte har överträtts avslutas ärendet.
- Om det finns misstanke om överträdelse går ärendet vidare.

3. Utredning

Om den inledande bedömningen ger skälig misstanke om policyöverträdelse, inleds en formell utredning. Vid beslut om vidare hantering ansvarar studiesocialt ansvarig för att utreda ärendet. Utredningen ska inkludera kontakt med berörda parter, exempelvis inblandade medlemmar, eventansvariga eller andra relevanta aktörer.

4. Bedömning efter utredning i samråd med ordförande

- Om det efter utredning bedöms att ingen överträdelse skett avslutas ärendet.
- Om överträdelse bedöms ha skett tas ärendet vidare till beslut. Studiesocialt ansvarig ansvarar för att informera anmälände part att styrelsen kommer att informeras om ärendet utan att röja personuppgifter för att ta ett beslut i ärendet.

5. Beslut

- Studiesocialt ansvarig presenterar ärendet för styrelsen i syfte att möjliggöra ett beslut om huruvida en policyöverträdelse har skett samt om ärendet utgör grund för avstängning. Beslut bör grundas på de exempel som är listade under *Konsekvens och tidsspann för avstängning*.
- Vid presentation för styrelsen ska ärendet aidentifieras så långt som möjligt för att skydda de inblandades integritet. Endast information relevant för beslutet ska delges styrelsen.
- Samtliga närvarande vid styrelsens beslut omfattas av sträng tystnadsplikt gällande de uppgifter som framkommer under ärendets hantering. Detta gäller även efter att mandatperioden avslutats.
- Styrelsen fattar beslut baserat på utredningens underlag. Beslut om avstängning kräver kvalificerad majoritet.
- Om majoritet i styrelsen röstar för: gå vidare till avsnittet *Konsekvens och tidsspann för avstängning*.
- Om inte läggs ärendet ned och studiesocialt ansvarig ansvarar för att involverade parter informeras om varför ärendet inte tas vidare.
- Om anmälade part anser att beslutet inte är rimligt ansvarar studiesocialt ansvarig för att hänvisa anmälaren till UTN:s studiesocialt ansvarige.

6. Vidare åtgärder

Om fallet utgör exempelvis ett lagbrott bör studiesocialt ansvarig uppmana anmälade part att kontakta polis eller annan relevant myndighet.

Konsekvens och tidsspann för avstängning

I denna del av policydokumentet presenteras konsekvensskalan i det fall då styrelsen beslutat att ett ärende ligger till grund till avstängning.

Beslut om samtliga påföljder fattas av FET:s styrelse genom enkel majoritet. Studiesocialt ansvarig fungerar som utredare och föredragande, men äger ingen egen beslutanderätt i påföljdsfrågan

Följande skall ses som riktlinjer för åtgärder utifrån ärendets typ, men kan frångås då fallet inte uppträder lika allvarligt. Varje situation är däremot unik, och åtgärder kan vidtas även för ärenden som inte finns beskrivna i riktlinjerna.

<i>Påföljd:</i>	<i>Exempel på grund:</i>	<i>Föreslaget tidsspann:</i>
Formel varning:	Störande uppträdande, alkoholöverträdelse eller nedlåtande kommentarer.	Gäller under innevarande termin.
Tillfällig avstängning:	Upprepade varningar, drognyttjande eller aggressiv berusning	3-6 månader. Kan även definieras terminvis.
Permanent avstängning:	Grova upprepade kränkningar, narkotikaförsäljning eller skada på sektionens anseende.	Tills vidare. Kan endast hävas genom styrelsebeslut.
Återkallelse av uppdrag:	Missbruk av förtroendeställning. Sker alltid vid avstängning.	Sker genom misstroendeförklaring enligt Stadgan Kap. 7 § 2. Avstängning enligt denna policy utgör grund för misshandling.

- medlemmen utesluts i enlighet med de grunder som beskrivs i "Tidsperioder och grunder till avstängning".

- Styrelsen har granskat situationen och kommit fram till att riktlinjer *inte* motarbetats: ingen påföljd.
- Styrelsen har granskat situationen och kommit fram till att riktlinjer *har* motarbetats: medlemmen utesluts i enlighet med de grunder som beskrivs i "Tidsperioder och grunder till avstängning".

Upphävning av avstängning

Tidsbegränsad avstängning:

Upphör automatiskt att gälla vid det slutdatum som fastställdes i styrelsens beslut. Inget nytt beslut krävs för att medlemmen ska få återgå i verksamheten.

Permanent avstängning:

Omprövning kan ske om den avstängde inkommer med en skriftlig begäran till styrelsen, dock tidigast ett år efter beslutsdatum. Beslut om upphävning fattas med kvalificerad majoritet.

Hävning vid felaktiga grunder:

Om ny information framkommer som visar att beslutet fattats på felaktiga grunder, ska styrelsen skyndsamt sammanträda för att häva eller korrigera avstängningen.

Vid beslut som senare uppdagas vara felaktigt då ny information nått styrelsen kan följden komma att ändras.

Övrigt:

Grunder till avstängningen ska dokumenteras där personnamn utelämnas, vilka medlemmen i fråga äger rätt till att ta del av.

Vid allvarigare misstankar: Under tiden då utredning sker är medlemmen avstängd från verksamheten och styrelsens arbete ska ske så skyndsamt som möjligt.

Då tidsperioden för avstängning löpt ut skall dokumentet arkiveras och användas av framtida styrelser som stöd för arbetsgång och beslut.