

Befattningsbeskrivning: Internationellt ansvarig tillika sekreterare

Föreningen Energisystemteknologerna, FET

Utöver att följa befattningsbeskrivning för alla styrelseledamöter i FETs styrelse gäller för befattningen internationellt ansvarig tillika sekreterare även att:

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och väljs vid vårens stormöte att sitta på posten från och med höstterminens start till och med vårterminens slut.

Syfte

Föreningens internationellt ansvarige tillika sekreterare är styrelsens representant i det internationella utskottet och ska verka för ES-studenternas möjlighet till internationella kontakter. Därtill är även föreningens internationella ansvarige tillika sekreterare ansvarig för protokoll på styrelsemöten samt föreningens stormöten.

Uppgifter

Internationellt ansvarig har till uppgift att:

- Informera ES studenter om utbyten och praktik utomlands.
- Främja kontakten mellan de studerande vid civilingenjörsprogrammet i energisystem i Uppsala och personer eller aktiviteter med internationell koppling av intresse.

- Hålla fliken *Utbytesstudier* uppdaterad på föreningens hemsida
- Vara påläst om utbyten och villig att besvara frågor från andra studenter.
- Tillse att föreningsmedlemmar får tillgång till information om utbyten, MFS och andra internationella möjligheter.
- Representera ES i UTN:s internationella utskott.
- Ansvara för att protokoll förs samt undertecknas av ordförande, sekreterare samt justeringsmän och därefter läggs till handlingarna på styrelsemöten och stormöten.

Resurser

Utöver de resurser som tillhandahålls för samtliga styrelseledamöter tillkommer även:

- UTNs internationella utskott

Skyldigheter och ansvar

Utöver de skyldigheter och det ansvar som kommer med att vara en styrelseledamot tillkommer att:

- Tillse att sektionen representeras i UTNs internationella utskott
- Tillse att det förs protokoll på föreningens styrelsemöten och stormöten.