

Befattningsbeskrivning för Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig

Föreningen Energisystemteknologerna, FET

Utöver att följa befattningsbeskrivning för alla styrelseledarmoter i FETs styrelse gäller för befattningen informationsansvarig även att:

Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och startar på vårterminen och avslutas på höstterminen.

Syfte

Föreningens Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har i uppdrag att sköta föreningens likvida medel och dess inventarier och är således huvudansvarig för föreningens ekonomi.

Uppgifter

Vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig har till uppgift att:

- Skriva årsbudget för föreningens räkenskapsår
- Ansöka om bidrag från programsamordnare, UTN samt andra externa parter
- Sköta föreningens löpande bokföring
- Betala inkommande fakturor samt sköta fakturering av utgående fakturor
- Deklarera för föregående verksamhetsår
- Bistå föreningens revisor med underlag för visionen

- Inventering av föreningens resurser
- Ansvara för föreningens swishkonto
- Representera ES i UTN:s ekonomiråd
- Göra ett bokslut.

Resurser

Utöver de resurser som tillhandahålls för samtliga styrelseledamöter tillkommer även:

- UTNs ekonomiråd
- Kassaböcker, faktureringsunderlag samt bidragsansökningar från tidigare verksamhetsår
- Full tillgång till föreningens bankkonton.

Rättigheter

Utöver de resurser som tillhandahålls för samtliga styrelseledamöter tillkommer även:

- Tillsammans med föreningens ordförande teckna föreningens firma.

Skyldigheter och ansvar

Utöver de skyldigheter och det ansvar som kommer med att vara en styrelseledamot:

- Tillse att sektionen representeras i UTNs ekonomiråd
- Ansvarig för föreningens ekonomi.