

# **Befattningsbeskrivning för övriga engagemang inom FET**

## **Föreningen Energisystemteknologerna, FET**

### **Innehåll**

Revisor  
Revisorsuppleant  
Fullmäktigeledamot  
Fullmäktigesuppleant  
Valberedning  
Representant i UTN:s valberedning  
Projektledare för ES-veckan

# Revisor

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens stormöte och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens stormöte.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och sammanfaller med föreningens verksamhetsår.

## Syfte

Föreningens revisor är till för att granska föreningens ekonomiska tillgångar och transaktioner från föregående verksamhetsår. Själva granskningen av räkenskaperna från föregående verksamhetsår ska ske i början av det nya verksamhetsåret.

## Uppgifter

- Granska hur styrelsen förvaltar sina tillgångar
- Granska hur kassören har skött bokföringen
- Granska kassörens sammanställning av föreningens fysiska tillgångar.
- Skriva revisionsberättelse för föregående verksamhetsår samt på vårens stormöte göra ett utlåtande om ansvarsfrihet gällande styrelsens förvaltning
- Närvara vid överlämningen mellan kassörerna för att tillse att alla verktyg för kontroll över föreningens ekonomi överlämnas.
- Finnas till hands för sin efterträdare för rådfrågning

- Revisorn bör om möjligt vara den person som på det nästföljande stormötet efter räkenskapsårets slut, läser upp revisionsberättelsen för det föregående räkenskapsåret.
- Med hjälp av styrelsen utforma postens befattningsbeskrivning

## Resurser

- Föreningens stadgar
- Föregående års revisor för rådfrågning
- Föregående års revisionsberättelse

## Förmåner

- Motta arbetsintyg för sitt ämbete underskrivet av FET:s och UTN:s ordförande
- Inbjudan att delta i, av UTN anordnade, utbildningar, relevanta för posten
- Inbjudan att delta i, av styrelsen, anordnade evenemang för engagerade

# Revisorsuppleant

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens stormöte och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens stormöte.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och sammanfaller med föreningens verksamhetsår.

## Syfte

Föreningens revisorsuppleant är till för att överta revisorns arbetsuppgifter då denne vid skäl inte kan utföra någon del av sitt arbete.

## Uppgifter

- Se arbetsuppgifter för revisor

## Resurser

- Se resurser för revisor

## Förmåner

- Se förmåner för revisor

# Fullmäktigeledamot

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens stormöte och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens stormöte.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och sammanfaller antingen med föreningens verksamhetsår eller påbörjas i samband med hösterminens start.

## Syfte

Alla sektioner som ingår i Uppsala teknolog och naturvetarkår (UTN) ska representeras i UTN:s högst beslutande organ Fullmäktige (FUM). Föreningen Energisystemstudenterna (FET) har till uppgift att utse ledamöter till FUM.

## Uppgifter

- Företräda ES-studenterna intresse i UTN:s fullmäktige
- Förmedla information och viktiga beslut som fattats i FUM till ES-studenterna
- Hålla en dialog med FET:s styrelse

## Resurser

Som Fullmäktigeledamot har man följande resurser tillgängliga i sitt arbete:

- UTN:s stadgar
- Föreningen FET:s stadgar

- Föregående mandatperiods FUM-ledamöter för rådfrågning
- FET:s styrelse för rådfrågning
- Postspecifik e-postadress

## Rättigheter

Som fullmäktigeledamot har en rätt att:

- Rösta under FUM-sammanträden
- Erhålla inbjudan till utbildningar anordnade av fullmäktiges talmanspresidie

## Skyldigheter och ansvar

Som fullmäktigeledamot ansvarar en för att:

- Att förbereda sig inför och närvara under samtliga sex FUM-sammanträden som sammanfaller med postens mandatperiod
- Tillse att fullmäktigesuppleant övertar ens plats om en får förhinder och inte kan närvara under ett sammanträde
- Så gott som möjligt delta i fullmäktiges utbildningar och teambuildingaktiviteter
- Hjälpa talmanspresidiet med arbete genom att anmäla sig till en av de arbetsgrupper utlysta av talmanspresidiet samt delta i arbetsgruppens arbete
- Hålla i en överlämning till efterträdande FUM-ledamot från ES
- I övrigt hålla sig uppdaterad i och följa den av UTN uppsatta *Arbetsordning för fullmäktige*

## Rapportering

Som fullmäktigeledamot ansvarar man för att:

- Skriva referat från FUM när talmanspresidiet tilldelar ES-sektionen det ansvaret
- Informera ES-studenterna om viktiga beslut som fattats under ett sammanträde

## Förmåner

För sin insats för man som fullmäktigeledamot:

- Motta arbetsintyg för sitt ämbete underskrivet av FET:s och UTN:s ordförande
- Inbjudan att delta i, av UTN anordnade, utbildningar, relevanta för posten
- Inbjudan att delta i, av styrelsen, anordnade evenemang för engagerade

## Övrig upplysning

FUM är UTN:s högst beslutande organ som delegerar uppgifter till kårens styrelse. FUM beslutar i frågor som rör kåren och därmed alla teknolog- och naturvetarstudenter. FUM-sammanträden hålls sex gånger per kalenderår. Medlemskap i UTN krävs för denna post. Det är ett krav från UTN att samtliga av sektionens mandat i fullmäktige är tillsatta vid samtliga FUM-sammanträden.

# Fullmäktigesuppleant

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens stormöte och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens stormöte samt dess styrelse.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och sammanfaller antingen med föreningens verksamhetsår eller samband med vårens stormöte.

## Syfte

Alla sektioner som ingår i Uppsala teknolog och naturvetarkår (UTN) ska representeras i UTN:s högst beslutande organ Fullmäktige (FUM). Föreningen Energisystemstudenterna (FET) har till uppgift att utse ledamöter till FUM tillika suppleanter.

## Uppgifter

- Se Uppgifter för Fullmäktigeledamöter

## Resurser

Som fullmäktigesuppleant har man följande resurser tillgängliga i sitt arbete:

- Se Resurser för Fullmäktigeledamöter

## Rättigheter

- Se Rättigheter för Fullmäktigeledamöter



## Skyldigheter och ansvar

- Ställföreträda en ordinarie FUM-ledamot om denne får förhinder. Dock måste detta kommuniceras inom rimlig tid.

## Rapportering

Se Rapportering för Fullmäktigeledamöter

## Förmåner

Se Förmåner för Fullmäktigeledamöter

## Övrig upplysning

FUM är UTN:s högst beslutande organ som delegerar uppgifter till kårens styrelse. FUM beslutar i frågor som rör kåren och därmed alla teknolog och naturvetarstudenter. FUM-sammanträden hålls sex gånger per kalenderår. Medlemskap i UTN krävs för denna post. Det är ett krav från UTN att samtliga av sektionens mandat i fullmäktige är tillsatta vid samtliga FUM-sammanträden.

# Valberedning

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens stormöte och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens stormöte samt dess styrelse.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och sammanfaller med föreningens verksamhetsår.

## Syfte

Föreningens valberedning ska utlysas under höststormötet och ska bestå av en sammankallande samt ytterligare två personer. Valberedningen ansvarar för att intervjua och nominera kandidater till utlysta poster inför ett stormöte.

## Uppgifter

- Valberedningens sammankallande ansvarar för att valberedningens arbete slutföres i god tid före stormöte

Valberedningen som grupp har som uppgift att

- Inför stormöte arbeta för att finna lämpliga kandidater till de utlysta posterna
- Senast två veckor före stormöte, om ej styrelsen godkänner annat, till styrelsen avge förslag till styrelse-, revisor- samt revisorsuppleantkandidater för de följande två terminerna
- Kontaktuppgifter till de nominerade kandidaterna är styrelsens ordförande tillhanda senast två veckor före stormöte om ej ordförande godkänner annat

- Anordna ett event inför varje stormöte där de avgående styrelsemedlemmarna och övriga avgående poster, informerar om innebörden av respektive post
- Intervjua alla sökande
- Presentera de nominerade med korta motiveringar under stormötet
- Genomföra lämplig överlämning till sina efterträdare

## Resurser

Som valberedningrepresentant har man följande resurser tillgängliga i sitt arbete:

- Föreningens stadgar
- Föregående års valberedning för rådfrågning
- Postspecifik e-postadress

## Rättigheter

## Skyldigheter och ansvar

Som valberedningsrepresentant ska man:

- Ha tystnadsplikt angående vilka andra kandidater utöver nominerade som sökt

## Förmåner

För sin insats som valberedningsrepresentant får man:

- Motta arbetsintyg för sitt ämbete underskrivet av FET:s och UTN:s ordförande
- Inbjudan att delta i, av UTN anordnade, utbildningar, relevanta för posten
- Inbjudan att delta i, av styrelsen, anordnade evenemang för engagerade

## Övrig upplysning

Viktigt att poängtera för de sökande som inte blivit nominerade är att man gärna får motkandidera på stormötet. Valberedningen bör även närvara på stormötet.

# Representant i UTN:s valberedning

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens stormöte och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens stormöte samt dess styrelse.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod omfattar två terminer och sammanfaller med föreningens verksamhetsår.

## Syfte

Kåren har en egen valberedning vars arbete är att hitta lämpliga kandidater att nominera för poster som utlyses av kåren. Varje sektionsförening ska bistå med en representant från sin sektion.

## Uppgifter

Som representant för UTN:s valberedning har man till uppgift att:

- Vara med och intervjua under en av de tre sökperioderna på våren samt en av de tre på hösten
- Marknadsföra de olika sökperioderna och posterna som är utlysta
- Inför arbetet närvara vid ett uppstartsmöte där det redogörs för UTN som organisation samt syftet med UTN:s valberedning
- Efter funnen lämplig kandidat till en post, nominera denne till antingen FUM eller UTN:s styrelse beroende på vilken post.

## Resurser

Som representant i UTN:s valberedning har man följande resurser tillgängliga i sitt arbete:

- Föregående års representant för rådfrågning
- UTN:s valberednings sammankallande och resterande valberedningsrepresentanter

## Förutsättning

- Medlemskap i UTN krävs för denna post

## Förmåner

För sin insats som representant i UTN:s valberedning får man:

- Motta arbetsintyg för sitt ämbete underskrivet av FET:s och UTN:s ordförande
- Inbjudan att delta i, av UTN anordnade, utbildningar, relevanta för posten
- Inbjudan att delta i, av styrelsen, anordnade evenemang för engagerade

# Projektledare för ES-veckan

## Delegation

Ämbetet är inrättat av föreningens styrelse och är direkt underställd denna. Ämbetet får sin delegering av föreningens styrelse. Näringslivsansvarig är närmsta kontaktperson till styrelsen. Vid ekonomiska frågor är det vice ordförande tillika ekonomiskt ansvarig som är kontaktperson.

## Mandatperiod

Ämbetets mandatperiod inleds vid tillträde och fortskrider fram till vårterminens avslut.

## Syfte

Föreningen Energisystemteknologerna har sedan många år tillbaka anordnat en eventvecka under vårterminen. Posten projektledare för ES-veckan ska ha det operativa ansvaret för att ES-veckan blir av och att den utvärderas.

## Uppgifter

Som projektledare för ES-veckan har man till uppgift att:

- Ansvara för tillsättning och ledning av kommittén för ES-veckan
- Ansvarar för att arbetet fortskrider på lämpligt sätt
- Föra god och kontinuerlig kontakt med föreningens näringslivsansvarig med anledning av ES-veckan
- Tillsammans med sin kommitté, framta lämpliga event för ES-veckan. Obs: Styrelsen har dock förtagit sig rätten att kräva att vissa event genomförs. Dessa är:
  - Gasque för programstudenter i samarbete med ES-klubbverk

- Minst ett företagsevent
- Minst ett större idrottsevent för programstudenter
- Bestämma datum för ES-veckan
- Tillsammans med sin kommitté företa god kontakt med andra utskott inom föreningen. T.ex. klubbverket
- Sätta budget och få den godkänd av föreningens kassör samt att tillsammans med kassör sätta vinstkrav för ES-veckan.
- Efter avslutat event sammanställa en utvärdering som sedan kan användas av kommande projektledare

## Resurser

Som projektledare för ES-veckan har man följande resurser tillgängliga i sitt arbete:

- Föreningens stadgar
- Föreningens styrelse för rådfrågning
- Föregående års material och utvärdering för ES-veckan
- Postspecifik e-postadress
- Föreningens standardmallar för avtal och grafisk profil
- Sin egna kommitté
- UTN:s PR-råd

## Förutsättning

- Medlemskap i Föreningen Energisystemteknologerna krävs för denna post

## Förmåner

För sin insats som projektledare för ES-veckan får man:

- Motta arbetsintyg för sitt ämbete underskrivet av FET:s och UTN:s ordförande
- Inbjudan att delta i, av UTN anordnade, utbildningar, relevanta för posten



- Inbjudan att delta i, av styrelsen, anordnade evenemang för engagerade